



3.12.2014

## Tietosuojaseloste: Ammattiopisto Luovin tila-, laskutus- ja asiakkuudenhallintajärjestelmä Opera

<b>1. Rekisterin pitäjä</b>	Ammattiopisto Luovi PL 389 90101 Oulu puh: 020 757 4000 (vaihde)
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Ammattiopisto Luovi Marjo Wallin puh: 040-3193 567 marjo.wallin@luovi.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Micros-Fidelio Finland Oy (Opera ja Micros-ohjelmat)
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Ammattiopisto Luovin Opera tila-, laskutus- ja asiakkuudenhallintajärjestelmän tarkoituksena on ylläpitää yritys- ja yhteisö- ja yksityishenkilöihin liittyvää tietoa seuraaviin tarkoituksiin <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilavaraukset (kokous- ja ravintolapalvelut)</li> <li>• Ravintolapalvelujen varaukset</li> <li>• Markkinointi</li> <li>• Raportointi omaan toimintaan</li> <li>• Laskutustiedot</li> </ul>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Yrityksen, yhteisön tai yksityisen asiakkaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimi</li> <li>• Osoitetiedot</li> <li>• Puhelinnumerot</li> <li>• Sähköpostiosoitteet</li> <li>• Yrityksen laskutustiedot</li> </ul> Yhteyshenkilön <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimi</li> <li>• Osoitetiedot</li> <li>• Puhelinnumerot</li> <li>• Tehtävänimike / tehtävänkuvaus</li> <li>• Yritys</li> </ul>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin tietoja päivitetään käsin käyttäjien toimesta päivittäin tulevien yhteydenottojen yhteydessä. Tietoja voidaan myös ostaa palveluntarjoajalta.



3.12.2014

<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Järjestelmän tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Järjestelmän tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.
<b>9. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin</b>	Järjestelmästä on liittymä Micros- kassajärjestelmään, jossa ravintolan myynnit ja liittymä siirtää yrityksen, yhteisön ja yksityisen asiakkaan nimen kassajärjestelmään. Operasta siirretään käsin asiakastietoja CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmään. (Oma rekisteriseloste)
<b>10. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään pääsy on vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.
<b>11. Rekisteröidyn kieltäminen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
<b>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.
<b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn kuuluvat oikeudet</b>	