



Laatimispäivä 13.10.2017

Henkilötietolaki (523/1999)
10 § ja 24 §

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Hengitysliitto ry, Ammattiopisto Luovi
	Osoite PL 389, 90101 Oulu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 020 757 4000
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Riina Karvonen, opiskelija-asiainpäällikkö Merja Niskanen, tietosuojavastaava
	Osoite PL 389, 90101 Oulu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 020 757 4000 etunimi.sukunimi@luovi.fi
3 Rekisterin nimi	Ammatillisen koulutuksen opiskeluhoitorekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestäminen ja toteuttaminen. Perusteet: Henkilötietolaki (523/1999) Laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998) Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (631/1998) Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
5 Rekisterin tietosisältö	Opiskelijoiden yksilökohtaiset opiskeluhoitokertomukset sekä muut yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäisiä opiskelijoita koskevat asiakirjat. Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan: 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot 2) asian aihe ja vireille panija 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet 4) tiedot asian käsittelystä opiskeluhoitoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot 5) toteutetut toimenpiteet 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.



<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opiskelija itse • Opiskelijan huoltajat • Yksilökohtaisen opiskeluhoollon monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet • Opiskelijan opiskeluun liittyvät tiedot opiskelijahallinto-järjestelmistä • Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tapaamisissa eri alojen ammattilaisten (kuraattori, psykologi ja opiskeluterveydenhuolto) asiakasrekistereihinsä kirjaamat tiedot.
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Opiskeluhohtokertomuksen tietoja ei luovuteta ilman asianomaisen henkilön yksilöityä suostumusta taikka tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa arkistotiloissa tai paloturvallisissa kaapeissa erillään muista opiskelija-asiakirjoista. Pääsy lukittuihin tiloihin ja kaappeihin on rajattu ja niiden käyttöä valvotaan. Opiskelija-asiakirjat säilytetään koulutusprosessin päätyttyä rekisterinpitäjän yksiköiden lähiarkistossa ja päätearkistossa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Opiskelijahallinnon tietojärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Opiskeluhohtorekisterissä käyttöoikeudet on määritelty tapauskohtaisesti sen mukaan, ketkä ovat osallistuneet kyseisen tapauksen käsittelyyn (opiskelijan ja huoltajan suostumuksella).</p> <p>Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei voi yhdistää muihin henkilörekistereihin tai käyttää muussa yhteydessä.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) • Laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998) • Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (631/1998) • Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)



<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö –lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ennen tietojen antamista.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella. Oikaisuvaatimus esitetään kirjallisesti oikaisuvaatimus –lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	