

Vertaisarviointikriteerit

Arviointialue: Kansainvälisyystoiminta ja –strategia versio 1.0./13.9.2016

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu

1. Oppilaitoksella on kansainvälisyysstrategia tai se on osa oppilaitoksen strategiaa.
2. Oppilaitos on määrittänyt kansainvälisen toiminnan hyödyt ja asettanut sille tavoitteet.
3. Kansainvälisen toiminnan suunnittelu auttaa kansainvälisyysstrategian tavoitteiden toteuttamisessa.
4. Oppilaitos on määrittänyt kansainvälisen toiminnan prosessit ja laadunhallinnan.
5. Opiskelijat, henkilökunta ja muut asianosaiset osallistuvat kansainvälisen toiminnan suunnitteluun.
6. Oppilaitos tiedottaa kansainvälisestä toiminnasta opiskelijoille ja henkilökunnalle.
7. Oppilaitoksen kansainvälinen toiminta on alueellisten, kansallisten ja EU –linjausten mukaista.
8. Oppilaitoksella on kansainvälisen toiminnan vuosisuunnitelma ja budjetti.
9. Taloussuunnittelussa huomioidaan ulkopuolinen ja oppilaitoksen oma rahoitus.
10. Henkilökunnan vastuut ja tehtävät kansainväliseen toimintaan liittyen on määritelty selkeästi ja ne ovat kaikkien tiedossa.
11. Kansainvälisen toiminnan viestintä on suunniteltua.
12. Kansainvälinen toiminta tarjoaa tasa-arvoiset osallistumismahdollisuudet kaikille opiskelijoille ja henkilökunnalle läpinäkyvästi.
13. Oppilaitoksen kansainväliset kumppanuudet perustuvat strategiaan tavoitteisiin.
14. Kansainvälisen toiminnan seuranta ja arviointi on suunniteltu.
15. Oppilaitos määrittää kansainvälisen toiminnan vaikuttavuuden indikaattorit, ja suunnittelee tulosten hyödyntämisen ja jatkuvuuden .

Kansainvälisen toiminnan toteuttaminen

1. Kansainväliseen toimintaan varatut resurssit on vahvistettu ja niitä sopeutetaan tarvittaessa.
2. Kansainvälisen toiminnan laadunhallintaprosessit ja -työkalut ovat käytössä.
3. Yhteistyökumppanuudet perustuvat sopimuksiin.

4. Oppilaitos tiedottaa kansainvälisen toiminnan osallistumismahdollisuuksista opiskelijoille ja henkilökunnalle.
5. Oppilaitoksen kansainvälisen toiminnan toteuttaminen on tasa-arvoista.
6. Tieto oppilaitoksen kansainvälisestä toiminnasta on helposti saatavilla ja käytettävissä.
7. Tiedonkulku on sujuvaa kaikkien osapuolten kesken.

Kansainvälisen toiminnan arviointi

1. Kansainvälistä toimintaa arvioidaan säännöllisesti.
2. Arviointi perustuu eurooppalaisiin ja kansallisiin laadunhallinnan ohjeistuksiin ja suosituksiin ja oppilaitoksen kansainvälisyysstrategiaan.
3. Arviointi kattaa kansainvälisen toiminnan prosessit, tulokset ja palautteet.
4. Kaikki toimijat osallistuvat arviointiin.

Kansainvälisen toiminnan kehittäminen

1. Kansainvälisyysstrategiaa arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti aikaisempien toimintojen arviointien pohjalta.
2. Kaikki kansainväliseen toimintaan osallistuvat ovat mukana kansainvälisyysstrategian kehittämisessä ja päivittämisessä.
3. Oppilaitos määrittää ja priorisoi kehittämiskohteet.
4. Kokemuksista opitaan ja opitun pohjalta parannetaan toimintaa.
5. Kansainvälisen toiminnan tuloksista ja kehittämissuunnitelmista kerrotaan henkilökunnalle ja opiskelijoille.
6. Oppilaitos hyödyntää henkilökunnan ja opiskelijoiden kansainvälistä osaamista kehittämistyössä.
7. Oppilaitos varmistaa kehittämistoimien toteutumisen käytännössä.

Vertaisarviointi kriteerit

Arviointialue: Erasmus + Kumppanuushankkeet

Kumppanuushankkeiden suunnittelu

1. Hankkeet ovat oppilaitoksen strategian ja kv –strategian mukaisia.
2. Hankkeet liittyvät ammatillisen koulutuksen kannalta keskeisiin alueellisiin, kansallisiin ja EU –linjauksiin.
3. Kumppanit ja osallistujat ovat hankkeiden tavoitteiden kannalta keskeisiä.
4. Hankkeiden suunnitteluun on varattu riittävät henkilöstö- ja talousresurssit.
5. Oppilaitoksen koko johto on sitoutunut hankkeisiin.
6. Hankkeilla on selvät tavoitteet, ja niiden toteutumisen seuranta on suunniteltu.
7. Kohderyhmät on määritelty.
8. Hankkeilla on selvä työnjako ja kumppaneiden vastuut on määritelty.
9. Hankkeissa tarvittava osaaminen ja erikoisosaaminen on tunnistettu.
10. Organisaation osaamisen kehittämistarpeet on huomioitu hankkeissa.
11. Hankkeiden tulosten hyödyntäminen on suunniteltu.

Kumppanuushankkeiden toteuttaminen

1. Hankkeita toteutetaan hankesuunnitelman toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti.
2. Kumppanit osallistuvat hankkeiden toteuttamiseen sovitulla tavalla.
3. Hankkeiden kohderyhmät osallistuvat hankkeisiin suunnitellulla tavalla.
4. Hankekumppanit mukauttavat tarvittaessa toimintasuunnitelmaa hankkeen seurannan, palautteen ja arvioinnin perusteella.
5. Hankkeisiin varatut resurssit vahvistetaan ja tarvittaessa sopeutetaan.
6. Hankkeiden koordinaattorit ja kumppanit seuraavat hankkeiden kulkua ja taloutta.
7. Kaikki kumppanit osallistuvat hankkeiden toiminnan suunnitteluun, tulosten levittämiseen ja juurruttamiseen.

Kumppanuushankkeiden arviointi

1. Hankkeita arvioidaan hankesuunnitelman ja oppilaitoksen ohjeiden mukaisesti.
2. Hankkeiden tuloksia ja vaikuttavuutta arvioidaan sovitulla tavoilla ja mittareilla.

Kumppanuushankkeiden kehittäminen

1. Hanketoimintaa kehitetään palautteiden ja arviointien perusteella.
2. Oppilaitos tunnistaa ja priorisoi kehittämiskohteita.
3. Oppilaitos kehittää hanketoimintaansa palautteiden ja arviointien pohjalta.
4. Oppilaitos on varmistanut hankkeiden tulosten hyödyntämisen ja jatkuvuuden.
5. Oppilaitos levittää hankkeiden tuloksia.

Vertaisarviointikriteerit

Arviointialue: Asiantuntijaliikkuvuus

Asiantuntijaliikkuvuus tukee ammatillisen koulutuksen ja oppilaitoksen kansainvälistymistavoitteita sekä lisää läpinäkyvyyttä Kööpenhaminan prosessin mukaisesti.

Asiantuntijaliikkuvuus kehittää yhteisiä menetelmiä ja työkaluja osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen.

Asiantuntijaliikkuvuuden suunnittelu

1. Oppilaitos on asettanut tavoitteet ja mittarit asiantuntijaliikkuvuudelle.
2. Oppilaitoksen koko johto tukee asiantuntijaliikkuvuutta.
3. Asiantuntijaliikkuvuus suunnitellaan oppilaitoksen strategian mukaisesti.
4. Asiantuntijaliikkuvuus on osa henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelmaa.
5. Asiantuntijoiden tarpeet ja odotukset tunnistetaan ja huomioidaan liikkuvuuksien suunnittelussa.
6. Asiantuntijat osallistuvat liikkuvuuksien suunnitteluun.
7. Oppilaitos valitsee kumppaninsa kansainvälisyysstrategiansa mukaisesti huomioiden esimerkiksi kielen, kohdemaan, koulutusalan ja erikoisosaamisen.
8. Kumppaneiden tehtävät ja vastuut on määritelty.
9. Asiantuntijaliikkuvuus perustuu keskinäiseen luottamukseen ja sopimukseen.
10. Yhteydenpito kumppaneiden välillä on suunniteltua.
11. Oppilaitoksella on selkeät toimintaohjeet asiantuntijaliikkuvuuteen.
12. Oppilaitoksella on suunnitelma siitä, kuinka asiantuntijaliikkuvuuksien kokemukset käsitellään ja raportoidaan johdolle, henkilökunnalle ja kumppaneille.
13. Asiantuntijaliikkuvuuden palautejärjestelmä on osa oppilaitoksen palautejärjestelmää.
14. Liikkuvuuksien rahoitus on laajapohjainen. EU rahoituksen lisäksi käytetään myös muuta ulkopuolista sekä omaa rahoitusta.

Asiantuntijaliikkuvuuden toteutus

1. Asiantuntijaliikkuvuuden toteutukseen on varattu riittävästi resursseja kuten aikaa, rahoitusta ja osaamista.
2. Asiantuntijaliikkuvuus toteutetaan oppilaitoksen liikkuvuusohjeiden mukaisesti.
3. Asiantuntijaliikkuvuus noudattaa oppilaitoksen ja EU:n laatuohjeita.
4. Oppilaitoksella on turvallisuus- ja toimintasuunnitelma kriisitilanteisiin ja suunnitelma on kaikkien liikkuvuuksiin osallistuvien tiedossa.
5. Oppilaitos valmentaa ja perehdyttää asiantuntijaliikkuvuuksiin osallistujat ennen liikkuvuusjaksoa.
6. Osallistujat raportoivat liikkuvuutensa oppilaitoksen ja rahoittajan ohjeiden mukaisesti.
7. Liikkuvuusprosessi on läpinäkyvä ja tasa-arvoinen.

Asiantuntijaliikkuvuuden arviointi

1. Asiantuntijaliikkuvuutta arvioidaan oppilaitoksen strategian ja laadunhallinnan ohjeiden mukaisesti.
2. Asiantuntijaliikkuvuuden itsearviointi toteutetaan säännöllisesti.
3. Arviointi kattaa asiantuntijaliikkuvuuden kokonaisuutena, esimerkiksi liikkuvuusprosessin, tulokset ja asiantuntijoiden tyytyväisyyden liikkuvuuteen.
4. Kaikki asiantuntijaliikkuvuuteen osallistuneet toimijat mukaanlukien vastaanottavat kumppanit osallistuvat arviointiin.

Asiantuntijaliikkuvuuden kehittäminen

1. Osallistujilta, vastaanottavilta kumppaneilta ja muilta toimijoilta saatu palaute käytetään asiantuntijaliikkuvuuden kehittämiseen.
2. Asiantuntijaliikkuvuuden palautejärjestelmä on osa oppilaitoksen palautejärjestelmää.
3. Oppilaitos ylläpitää ja kehittää henkilökunnan kansainvälisyysosaamista.
4. Oppilaitos kehittää asiantuntijaliikkuvuutta yhteistyössä kumppaneiden kanssa.
5. Hyvät käytännöt ja kokemukset jaetaan ja niitä hyödynnetään oppilaitoksessa.

Vertaisarvioinnin kriteerit

Arviointialue: Opiskelijaliikkuvuus, lähtevät opiskelijat, toisen asteen ammatillisissa oppilaitoksissa

Opiskelijaliikkuvuus tukee ammatillisen koulutuksen ja oppilaitoksen kansainvälistymistavoitteita sekä lisää läpinäkyvyyttä Kööpenhaminan prosessin mukaisesti.

Opiskelijaliikkuvuus kehittää oppilaitoksen toiminnan laatua sekä yhteisiä menetelmiä ja työkaluja opiskelijoiden osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen.

Opiskelijaliikkuvuuden suunnittelu

1. Oppilaitos on asettanut tavoitteet ja määrittänyt mittarit opiskelijaliikkuvuudelle.
2. Oppilaitoksen koko johto tukee opiskelijaliikkuvuutta.
3. Opiskelijoiden tarpeet, valmiudet ja odotukset huomioidaan liikkuvuuksia suunniteltaessa.
4. Opiskelijat osallistuvat liikkuvuuksien suunnitteluun.
5. Opiskelijaliikkuvuudet suunnitellaan oppilaitoksen strategian mukaisesti.
6. Liikkuvuudet ovat opetussuunnitelmien mukaisia.
7. Oppimistavoitteet määritetään ja kirjataan.
8. Opiskelijaliikkuvuus perustuu keskinäiseen luottamukseen ja sopimuksiin.
9. Oppilaitoksessa on tunnistettu eri alojen liikkuvuuksien kannalta tärkeimmät kumppanuudet.
10. Oppilaitos valitsee kumppanit strategiansa mukaisesti huomioiden esimerkiksi kielen, kohdemaan, koulutusalan ja erikoisosaamisen.
11. Kumppaneiden tehtävät ja vastuut on määritelty.
12. Yhteydenpito kumppaneiden välillä on suunniteltua.
13. Oppilaitoksella on selkeät toimintaohjeet opiskelijaliikkuvuuksiin.
14. Oppilaitoksella on suunnitelma siitä, kuinka opiskelijaliikkuvuuksien kokemukset käsitellään ja raportoidaan opiskelijoille, henkilökunnalle ja kumppaneille.
15. Opiskelijaliikkuvuuksien palautejärjestelmä on osa oppilaitoksen palautejärjestelmää.
16. Liikkuvuuksien rahoitus on laajapohjainen. EU rahoituksen lisäksi käytetään myös muuta ulkopuolista sekä omaa rahoitusta.

Opiskelijaliikkuvuuden toteutus

1. Opiskelijaliikkuvuuksien toteutukseen on varattu riittävästi resursseja kuten aikaa, rahoitusta ja osaamista.
2. Opiskelijaliikkuvuuksia toteutetaan ECVET –ohjeiden mukaisesti. (ECVET = Ammatillisen koulutuksen opintosuoritusten eurooppalainen siirtojärjestelmä).
3. Opiskelijaliikkuvuudet noudattavat oppilaitoksen ja EU:n laatuohjeita.
4. Opiskelijoiden oppimistulokset arvioidaan, tunnistetaan ja tunnustetaan.
5. Oppilaitoksella on turvallisuus- ja toimintasuunnitelma myös kriisitilanteisiin, ja tämä on kaikkien liikkuvuuksiin osallistujien tiedossa.
6. Oppilaitos huolehtii opiskelijoiden ja tukihenkilöiden valmennuksesta ja perehdytyksestä.
7. Osallistajat raportoivat liikkuvuudestaan oppilaitoksen ja rahoittajien ohjeiden mukaisesti.
8. Liikkuvuusjaksojen kokemukset dokumentoidaan ja käsitellään.
9. Liikkuvuusprosessi on läpinäkyvä ja tasa-arvoinen.

Opiskelijaliikkuvuuden arviointi

1. Opiskelijaliikkuvuutta arvoidaan oppilaitoksen strategian ja laadunhallinnan ohjeiden mukaisesti.
2. Opiskelijaliikkuvuuden itsearviointi toteutetaan säännöllisesti.
3. Arviointi kattaa opiskelijaliikkuvuuden kokonaisuutena, esim. liikkuvuusprosessin, tulokset sekä opiskelijoiden ja tukihenkilöiden tyytyväisyyden.
4. Kaikki opiskelijaliikkuvuudessa mukana olleet toimijat, mukaanlukien vastaanottavat kumppanit, osallistuvat arviointiin.

Opiskelijaliikkuvuuden kehittäminen

1. Opiskelijoilta, vastaanottavilta kumppaneilta ja muilta toimijoilta saatu palaute otetaan huomioon opiskelijaliikkuvuuden kehittämisessä.
2. Oppilaitos kehittää liikkuvuutta yhteistyössä kumppaneiden kanssa.
3. Liikkuvuudesta saadut hyvät käytännöt ja kokemukset jaetaan ja niitä käytetään oppilaitoksessa.