



Criteria di Peer Review

Area Qualità: Attività internazionali

Versione definitiva 13.9.2016

La pianificazione della attività internazionali

1. La scuola professionale ha una strategia internazionale o fa parte di una strategia globale dell'organizzazione
2. La scuola professionale ha individuato i beneficiari della sua strategia internazionale e ha stabilito obiettivi concreti da raggiungere
3. La pianificazione di attività internazionali contribuisce a realizzare gli obiettivi della strategia internazionale
4. La scuola professionale ha definite i processi e la gestione della qualità per le sue attività internazionali
5. Gli studenti, il personale e le altre parti interessate sono coinvolte nella pianificazione delle attività internazionali
6. Il personale, gli studenti e gli altri soggetti interessati sono informati sulle attività internazionali della scuola professionale
7. Le attività internazionali della scuola professionale sono in linea con le politiche regionali, nazionali e comunitarie in materia di Istruzione e Formazione Professionale
8. La scuola professionale ha un piano d'azione annuale e un budget per le sue attività internazionali.
9. La pianificazione finanziaria prende in considerazione sia finanziamento interno che il finanziamento esterno per i progetti
10. Compiti e ruoli del personale relativo alla strategia internazionale sono definiti, chiari e noti all'interno dell'organizzazione
11. La comunicazione sulle attività internazionali è pianificata
12. Le attività internazionali offrono pari opportunità di partecipazione per gli studenti e il personale ed i processi sono trasparenti
13. La scuola professionale costruisce partenariati per le attività internazionali basate sugli obiettivi strategici
14. Monitoraggio e valutazione delle attività internazionali sono pianificati
15. La scuola professionale definisce gli indicatori di impatto per le sue attività internazionali e pianifica l'utilizzo e la sostenibilità dei risultati

Attuazione delle attività internazionali

1. Le risorse stanziare per le attività internazionali sono confermate e regolate, se necessario
2. Vengono utilizzati processi e strumenti per monitorare e controllare la qualità delle attività internazionali
3. I partenariati internazionali sono basati su accordi
4. La scuola professionale informa il personale e gli studenti delle opportunità di partecipazione
5. Le attività internazionali consentono l'equa partecipazione di studenti e personale
6. Le informazioni sulle attività internazionali sono documentate e facili da trovare e da usare
7. La comunicazione è fluida tra tutte le parti interessate delle attività internazionali

Valutazione delle attività internazionali

1. Le attività internazionali sono valutate su base regolare
2. La valutazione si basa sulle linee guida di qualità europee e nazionali e sulla strategia di internazionalizzazione della scuola professionale
3. La valutazione si riferisce ai processi delle attività internazionali, i risultati e i feedback delle parti interessate
4. Partecipano alla valutazione tutti coloro che sono coinvolti nelle attività internazionali

Sviluppo

1. La strategia internazionale è rivista e aggiornata sulla base della valutazione delle attività precedenti e di altri dati rilevanti
2. Gli studenti, il personale e altri stakeholder della scuola professionale sono coinvolti nella revisione e l'aggiornamento della strategia internazionale
3. La scuola professionale identifica e privilegia le aree di miglioramento
4. Le "lezioni imparate" vengono raccolte e utilizzate per migliorare le prestazioni
5. I risultati e i piani di sviluppo delle attività internazionali vengono divulgati al personale, studenti e stakeholder
6. La scuola professionale utilizza e valorizza la competenza internazionale del suo personale e degli studenti nello sviluppo di attività internazionali e di altre attività
7. La scuola professionale garantisce l'esecuzione di azioni di miglioramento che abbiano impatto sulle attività internazionali



Criteria di Peer Review

AreaQualità: Progetti di partenariato Erasmus +

Versione definitiva 13.9.2016

La pianificazione dei progetti di partenariato

1. I progetti sono pianificati per sostenere gli obiettivi della strategia della scuola professionale e della strategia internazionale
2. I progetti sono legati alle politiche regionali, nazionali e europee che sono essenziali in termini di istruzione e formazione professionale
3. I partner e i partecipanti al progetto sono rilevanti per raggiungere gli obiettivi del progetto
4. Per la pianificazione del progetto sono state stanziaterisorse umane adeguate e risorse finanziarie sufficienti
5. L'amministrazione della scuola professionale è impegnata nella pianificazione del progetto
6. I progetti hanno chiari obiettivi ed è stato pianificato un follow-up per raggiungere tali obiettivi
7. I gruppi target sono stati definiti
8. Compiti e responsabilità nel progetto e tra i partner sono stati concordati
9. Competenze chiave e competenze necessarie per il progetto sono identificate
10. Sono state prese in considerazione le esigenze per lo sviluppo delle competenze
11. L'uso e la sostenibilità dei risultati del progetto sono stati pianificati

Attuazione dei progetti di partenariato

1. I progetti vengono svolti in accordo con il piano d'azione del progetto, il budget e le linee guida delle autorità di finanziamento
2. I partner del progetto partecipano al progetto come concordato
3. I gruppi target del progetto partecipano al progetto come concordato
4. Il gruppo di partner del progetto adatta il piano del progetto sulla base del follow-up, il feedback e la valutazione, se necessario
5. Le risorse stanziare per il progetto sono confermate e regolate, se necessario
6. Il coordinatore e i partner del progetto monitorano l'avanzamento del progetto incluso il finanziamento
7. Tutti i partner del progetto partecipano alla progettazione, distribuzione e utilizzo dei prodotti e dei risultati

Valutazione dei progetti di partenariato

1. I progetti sono valutati in base piano di progetto e al piano di valutazione della scuola professionale
2. I risultati e l'impatto del progetto vengono valutati mediante metodi e indicatori concordati

Sviluppo dei progetti di partenariato

1. Le attività di progetto sono sviluppate sulla base di feedback e valutazioni
2. La scuola professionale identifica e privilegia le aree di miglioramento
3. La gestione del progetto viene sviluppata sulla base di feedback e valutazioni
4. L'utilizzo e la sostenibilità dei risultati del progetto sono stati assicurati
5. I risultati del progetto vengono diffusi alla scuola professionale



Criteria di Peer Review

AreaQualità: Mobilità del personale nel campo dell'Istruzione e Formazione Professionale (VET)

Versione definitiva 13.9.2016

Le attività di mobilità del personale aumentano l'informazione, l'orientamento, la trasparenza e la consulenza sulla formazione professionale come affermato nel processo di Copenaghen

Staff mobility activities develop tools for the mutual recognition and validation of competences and qualifications

Le attività di mobilità del personale sviluppano strumenti per il reciproco riconoscimento e la validazione delle competenze e delle qualifiche

La pianificazione della mobilità del personale

1. La scuola professionale ha fissato degli obiettivi per la mobilità del personale e degli indicatori per la valutazione
2. La gestione a tutti i livelli supporta la mobilità del personale
3. la mobilità del personale è pianificata in funzione degli obiettivi strategici della scuola professionale
4. la mobilità del personale fa parte del piano di sviluppo delle competenze del personale
5. I bisogni del personale e le aspettative sono identificate e prese in considerazione al momento di pianificare la mobilità
6. Lo staff è coinvolto nella pianificazione della mobilità
7. La scuola professionale seleziona i partner in base a criteri strategici interni quali la lingua o il paese o sulla base della loro particolare esperienza in uno o più settori professionali
8. T11. Sono stati concordati compiti e responsabilità tra i partner ospitanti
9. La mobilità del personale si basa su accordi e fiducia reciproca
10. La comunicazione tra i partner è stata pianificata
11. La scuola professionale ha un processo di mobilità del personale
12. La scuola professionale ha un piano per raccogliere e comunicare le esperienze di mobilità del personale all'amministrazione, al personale e ai partner
13. La rilevazione di feedback sulla mobilità del personale è parte del sistema di valutazione della scuola professionale
14. Il finanziamento utilizzato per la mobilità è diversificato; oltre a finanziamenti europei, altri finanziamenti esterni e autofinanziamenti sono disponibili

Attuazione della mobilità del personale

1. Sufficienti risorse come tempo, fondi e personale sono stati assegnati alla realizzazione di mobilità del personale
2. La mobilità del personale viene svolta in base al processo di mobilità della scuola professionale
3. Il processo di mobilità del personale segue le linee guida di qualità europee e le linee guida della scuola professionale
4. La scuola professionale ha un piano di azione per la sicurezza e le emergenze ed i partecipanti alla mobilità hanno familiarità con esso
5. La scuola professionale prepara il personale alla mobilità
6. I partecipanti riportano la loro mobilità secondo le linee guida della scuola professionale e degli enti finanziatori
7. Il processo di mobilità del personale è trasparente e consente l'equa partecipazione tra le categorie di personale, i settori dell'istruzione, la posizione e il genere

Valutazione della mobilità del personale

1. Il processo di mobilità del personale è valutato in accordo con le linee guida strategiche della scuola professionale e di gestione della qualità
2. La scuola professionale valuta le sue mobilità del personale su base regolare
3. La valutazione riguarda la mobilità degli studenti nel suo complesso, compreso il processo di mobilità, i risultati e la soddisfazione del personale
4. Nella mobilità del personale sono tutti coinvolti nel processo di valutazione, inclusi i partner ospitanti

Sviluppo della mobilità del personale

1. Per lo sviluppo della mobilità del personale vengono presi in considerazione i feedback ricevuti dai partecipanti, dagli enti ospitanti e da altre parti interessate
2. Il sistema di rilevazione dei feedback sulla mobilità del personale è parte del sistema di valutazione della scuola professionale
3. La scuola professionale mantiene e sviluppa le competenze internazionali del suo staff
4. La scuola professionale sviluppa la mobilità del personale in collaborazione con i partner
5. Le buone pratiche e le esperienze acquisite durante la mobilità vengono diffuse e utilizzate dalla scuola professionale



Criteria di Peer Review

Area Qualità: La mobilità degli studenti (studenti in uscita) nel campo dell'Istruzione e Formazione Professionale (VET)

Versione definitiva 12.9.2016

I criteri possono essere utilizzati anche in altri contesti

Le attività di mobilità degli studenti aumentano l'informazione, l'orientamento, la trasparenza e la consulenza sulla formazione professionale come affermato nel processo di Copenhagen

Le attività di mobilità degli studenti sviluppano strumenti per il reciproco riconoscimento e la validazione delle competenze e delle qualifiche e migliorano la qualità dell'Istruzione e Formazione Professionale

La pianificazione della mobilità degli studenti

1. La scuola professionale ha fissato degli obiettivi per la mobilità degli studenti e degli indicatori per la valutazione
2. La gestione a tutti i livelli supporta la mobilità degli studenti
3. I bisogni degli studenti, la preparazione e le aspettative sono identificate e prese in considerazione al momento di pianificare la mobilità
4. Gli studenti sono coinvolti nella pianificazione della mobilità
5. La mobilità degli studenti è pianificata in funzione degli obiettivi strategici della scuola professionale
6. La mobilità degli studenti è parte del curriculum
7. I risultati di apprendimento sono stati identificati e definiti
8. La mobilità degli studenti si basa su accordi e fiducia reciproca
9. La scuola professionale identifica partnership chiave per la mobilità degli studenti in diversi campi
10. La scuola professionale seleziona i partner in base a criteri strategici interni quali la lingua o il paese o sulla base della loro particolare esperienza in uno o più settori professionali
11. Sono stati concordati compiti e responsabilità tra i partner
12. La comunicazione tra i partner è stata pianificata
13. La scuola professionale ha un processo di mobilità degli studenti
14. La scuola professionale ha un piano per raccogliere e comunicare le esperienze degli studenti in mobilità agli altri studenti, al personale e ai partner
15. La rilevazione di feedback sulla mobilità degli studenti è parte del sistema di valutazione della scuola professionale
16. Il finanziamento utilizzato per la mobilità è diversificato; oltre a finanziamenti europei, altri finanziamenti esterni e autofinanziamenti sono disponibili

Attuazione della mobilità degli studenti

1. Sufficienti risorse come tempo, fondi e personale sono stati assegnati alla realizzazione di mobilità degli studenti
2. Il processo di mobilità degli studenti segue le linee guida ECVET
3. Il processo di mobilità degli studenti segue le linee guida di qualità europee e le linee guida della scuola professionale
4. I risultati di apprendimento sono valutati, convalidati e riconosciuti
5. La scuola professionale ha un piano di azione per la sicurezza e le emergenze ed i partecipanti alla mobilità hanno familiarità con esso
6. La scuola professionale prepara gli studenti e gli accompagnatori alla mobilità
7. I partecipanti riportano la loro mobilità secondo le linee guida della scuola professionale e degli enti finanziatori
8. Le esperienze acquisite con la mobilità vengono documentate ed elaborate
9. Il processo di mobilità degli studenti è trasparente e consente l'uguaglianza tra gli studenti

Valutazione della mobilità degli studenti

1. Il processo di mobilità degli studenti è valutato in accordo con le linee guida strategiche della scuola professionale e di gestione della qualità
2. La scuola professionale valuta il suo processo di mobilità degli studenti su base regolare
3. La valutazione riguarda la mobilità degli studenti nel suo complesso, compreso il processo di mobilità, i risultati e la soddisfazione degli studenti e del personale di supporto
4. Nella mobilità degli studenti sono tutti coinvolti nel processo di valutazione, inclusi i partner ospitanti

Sviluppo della mobilità degli studenti

1. Per lo sviluppo della mobilità studentesca vengono presi in considerazione i feedback ricevuti dagli studenti, dagli enti ospitanti e da altri parti interessate
2. La scuola professionale sviluppa la mobilità in collaborazione con i partner
3. Le buone pratiche e le esperienze acquisite durante la mobilità vengono diffuse e utilizzate dalla scuola professionale