



Peer Review suunised

rahvusvahelistumise hindamiseks kutseõppes

PEER REVIEW SUUNISED RAHVUSVAHELISTUMISE HINDAMISEKS KUTSEÕPPES

Eliane Nguyen (ed.)

Mari Kontturi (ed)

Suuniste väljatöötamise töögrupp

Helena Binderova

Marjut Huttunen

Liisa Metsola

Aurélie Soton

Ivan Toscano

Tiiu Vaher

Risto Virkkunen

Kontakt:

Mari Kontturi, Rahvusvaheliste suhete juht, Luovi Kutseõppekeskus

mari.kontturi@luovi.fi

“Tugevamaks Ekspertülevaate Abil (Peer Review) – rahvusvaheliste tegevuste kvaliteedi parendamine kutseõppes” (SEPRI)

2014-1-FI01-KA202-000842

CIMO on Euroopa Liidu haridus-ja noorteprogrammide riiklik büroo.



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Euroopa Komisjon ei vastuta käesoleva väljaande sisu eest.

PEER REVIEW SUUNISED RAHVUSVAHELISTUMISE HINDAMISEKS KUTSEÕPPES

Seitse kutseõppega tegelevat Euroopa organisatsiooni viiest Euroopa riigist tulid kokku aastal 2014, et hakata hindama rahvusvahelisi tegevusi neljas valdkonnas: õpilaste õpiränne, töötajate õpiränne, rahvusvahelised projektid ja rahvusvaheline strateegia.

Käesolevate suuniste, mis põhinevad üksteise vaatlemise/analüüsimise kogemusel kahe aasta jooksul, eesmärgiks on anda praktilist infot ja nõuandeid kuidas organiseerida rahvusvahelist Peer Review`d(ekspertülevaadet) ja mida sellelt oodata.

Antud suunised tuginevad SEPRI projektile “Tugevamaks Ekspertülevaate Abil (Peer Review) – rahvusvaheliste tegevuste kvaliteedi parendamine kutseõppes” , mida rahastas Erasmus+ program. Lisaks Peer Review`le oli SEPRI projekti tulemuseks kriteeriumite kogum valitud kvaliteedi valdkondades, mida testiti ja arendati protsessi käigus. Peer Review praktiline näide on ära toodud peatükis 3.

SISUKORD

1	SISSEJUHATUS	1
1.1	Miks Peer Review?	1
1.2	Kuidas toimub Peer Review?	1
1.3	Kuidas alustada Peer Review`d?	2
2	RAHVUSVAHELINE PEER REVIEW	4
2.1	Ole valmis.....	4
2.1.1	Milliseid kokkuleppeid teha	4
2.1.2	Hinnatava organisatsiooni ülesanded.....	5
2.2	Eduka Peer Visiidi läbiviimine	8
2.3	Anna konstruktiivset tagasisidet ja kirjuta kasulik Peer Review aruanne.....	8
2.4	Ärge unustage edasiarengut	9
3	MEIE TEGIME NII - SEPRI JUHTUM	11
3.1	Avakoosolek	11
3.2	Peer Koolitus	13
3.3	Peer visiitide ajagraafiku planeerimine.....	16
3.4	Peer Review Znojmos, Tšehhi vabariik.....	17
4	KOKKUVÕTTED.....	19
	Kas Peer Review on seda väärt? Kas me teeksime seda veel?	19
5	SEPRI MEESKOND.....	20
6	ANNEXES	22

1 SISSEJUHATUS

1.1 Miks Peer Review?

Kvaliteedijuhtimine ja pidev arenemine on väga oluline hariduses üldse, kaasaarvatud kutseharidus üle kogu Euroopa. Peer Review on üks vahend, et aidata sinu organisatsioonil parendada protsesse organisatsioonis, kasutades kohalike ja välismaiste kolleegide kogemust.

Rahvusvaheline Peer Review rahvusvahelistes tegevustes aitab sinu organisatsioonil:

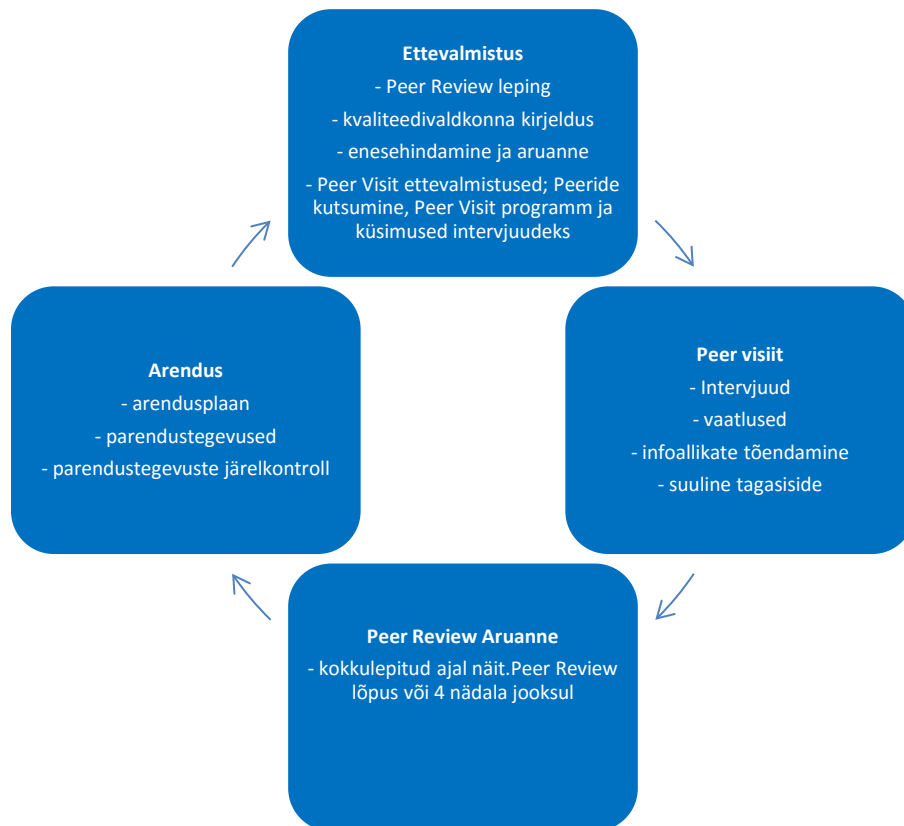
- Selgitada rahvusvaheliste tegevuste protsesse läbi nende kirja panemise, andes ise hinnangu tugevustele ja viidates parendusvajadustele.
- Saada kriitilist kuid sõbralikku ekspert-tagasisidet rahvusvaheliste tegevuste kohta kolleegidelt
- Teadvustada tegevuste puudusi ja nõrkusi, jagada neid personali, õpilaste ja teiste huvigruppidega
- Vahetada häid praktikaid Euroopa kolleegidega ja tähele panna kuidas asjad toimivad teistes maades.
- Tugevdada ja luua uusi partnerlussuhteid.

1.2 Kuidas toimub Peer Review?

Peer Review idee on lihtne: sama valdkonna eksperdid hindavad üksteise organisatsioone aidates neil leida oma tugevusi ja parendamist vajavaid valdkondi.

Peer Review protsessi võib jagada nelja faasi tuginedes kvaliteedijuhtimise tsüklile (Demingi tsükkel või EQAVET tsükkel):

1. Ettevalmistamine (Plaan/Planeering)
2. Peer Visit (tegevused/elluviimine)
3. Tagasiside ja Peer Review Aruanne (kontrollnimekiri/hindamine)
4. Arendus (tegevus/järelkontroll)



Joonis 1: Peer Review faasid.

1.3 Kuidas alustada Peer Review`d?

Esmane ülesanne on leida sarnased organisatsioonid, kes on nõus osalema Peer Review`s. Oluline on, et osalevatel organisatsioonidel oleks ühiseid jooni, näiteks, et nad töötavad kutsehariduses ja koolitustes ja viivad ellu rahvusvahelisi tegevusi ja projekte. Kui olete otsustanud koostööd teha peate tegema kokkulepped Peer Review läbiviimiseks: panema paika eesmärgid, ulatus ja protsessi kestvus, vajalikud algandmed ja hinnatavad kvaliteedivaldkonnad.

Peer Review nõuab aega ja raha. On väga oluline mõelda nende ressursside hankimisele ja otsustada, kas saate oma vahenditega hakkama või taotleda väljaspoolt rahastust projektina.

Peer Review tugineb usaldusel. Usaldus organisatsioonide ja ekspertide vahel. Hinnatav organisatsioon avab oma ukseid ja näitab oma protsesse inimestele väljaspoolt. Väliseksperte peab usaldama, et demonstreerida neile oma tegevusi ja julgustada personali jagama oma arvamusi.

Välisekspertid (Peer`id) peavad olema koolitatud ja vajadusel korraldada koolituse neile, kes veel pole saanud koolitust. SEPRI koostatud koolitusmaterjalid leiad Lisas 1.

VIHJE:

Soovitame teha Peer Review võrgustiku maksimaalselt 4 riigi organisatsioonidest. Ideaalne koolitatud ekspertide arv ühes ekspert meeskonnas on 4.

Liiga palju osalevaid organisatsioone teevad Peer review planeerimise ja rakendamise keeruliseks. Kui teil on enam kui 4 eksperti, näit. algajad-ekspertid, ole kindle, et kõigil meeskonna liikmetel on selge roll.

2 RAHVUSVAHELINE PEER REVIEW

2.1 Ole valmis...

Hea ettevalmistus on eduka Peer Review eelduseks. Nii analüüsitaval organisatsioonil kui ka Peer meeskonnal on mitmeid ülesandeid enne Peer Review`d ja selle kestel.

2.1.1 Milliseid kokkuleppeid teha

Oluline on mitmed asjad eelnevalt kokku leppida. On võimalik, aga mitte hädavajalik allkirjastada kirjalik leping Peer Review korraldamise kohta partnerite vahel. Esiteks peate kokku leppima kvaliteedi valdkonna või valdkonnad, mida vaadeldakse ja ka kriteeriumid. Kui kasutuskõlblikke kriteeriumeid pole, võib kokku leppida, et need koos teha.

Kriteeriumite näidised leiate Lisas 2.

Samuti peate määrama Välisekspertide meeskonnad. Ekspertide kompetentsid peaksid olema valdkonnas, mida kavatsete hinnata. Hea Ekspert on inimene, kes on kompetentne valitud valdkonnas ja kes suudab panustada Peer Review`sse, räägib võõrkeelt, et suhelda iseseisvalt grupiga.

Organisatsioon, keda analüüsitakse võib otsustada kellest saab Ekspertide meeskonna koordinaatoriks või valib Ekspert meeskond ise koordinaatori endi hulgast.

Et kindlustada Peer Review sujuv ettevalmistus ja elluviimine, peab hinnatav organisatsioon määrama kontaktinimese, kes vastutab praktilise töökorralduse eest oma organisatsioonis. See inimene on ühendavaks lüliks hinnatava organisatsiooni ja Ekspert meeskonna vahel.

Kuna Peer Review põhineb usaldusel ja konfidentsiaalsusel, siis allkirjastavad kõik Ekspert meeskonna liikmed konfidentsiaalsus kokkuleppe. Näidis on toodud Lisas 3.

Peer Visit`i ajaplaneeringu peab tegema piisava ajavaruga enne hindamisprotsessi. Varu vähemalt 2 päeva + reispäevad enne Peer Visiiti.

Kui on vaja tõlketeenust, siis leidke inimesed, kes ei puutu asjasse ja saavad tõlkida ilma midagi lisamata. Nad ei pea olema professionaalsed tõlkijad, aga nad peavad oskama keelt ja tundma valdkonda, mida hinnatakse.

Tähelepanu peaks pöörama ka omavahelisele infojagamisele Peer Review ajal. Meeskond peab omavahel suhtlema regulaarselt kogu protsessi vältel:

- et määrata kriteeriumid, mida kasutada antud kvaliteedi valdkonnas
- et jagada dokumente Peer Visiidi jaoks
- et organiseerida logistikat Peer Visiidiks
- et hinnata Peer Visiiti jne.

Et hoida protsessi õigel kursil, võib kasulik olla korraldada mõned videokonverentsid

2.1.2 Hinnatava organisatsiooni ülesanded

Hinnatav organisatsioon peab kirjeldama valitud kvaliteedi valdkonda. See peaks sisaldama põhinfot organisatsioonist ja riigi haridussüsteemi ülevaadet. Selle peab saatma ekspertgrupi koordinaatorile 1 kuu enne ekspertgrupi visiiti.

Vorm tegevuste kirjeldamiseks on Lisas 4.

Lisaks peab hinnatav organisatsioon läbi viima enesehindamise ja koostama vastava aruande. Selle peab saatma ekspertgrupi koordinaatorile koos tegevuste kirjeldusega. Vaata enesehindamise aruande mudelit Lisas 5.

Ekspertgrupi külastuse organiseerimine võtab aega ja selle ettevalmistused peavad algama aegsasti.

VIHJE: peer visiidi planeerimine - kontrollnimekiri:

- ✓ **Logistika:** kui planeerite külastada suurema organisatsiooni mitut asukohta veenduge, et teil on programmis piisavalt aega transpordiks, hilinemisteks, puhkuseks jne.
- ✓ **Majutus:** soovituslikult majutage kõik Peerid ühte hotelli, et nad saaksid koos aega veeta ja ka logistiliselt on see lihtsam.
- ✓ **Ruumide reserveerimine:** vaja läheb ühte ruumi igale intervjueritavale grupile. Kõige parem on kui eksperdid/Peerid on paigal ja pigem intervjueritavate grupid tulevad nende juurde. Ärge unustage kergeid snäkke ja teed/kohvi kuna intervjuud on väsitavad ja Peeridel on pikk päev! Vaja läheb ruumi lõppkokkuvõtte aruteluks ja kirjutamiseks. Võimalusel andke kasutada projektor, et meeskond saaks kirjutada lõpparuannet koos. Vaja läheb ruumi lõpparuande tagasiside koosolekuks. Kui olete intervjuerinud inimesi erinevates asukohtades, oleks asjakohane organiseerida videokonverents.
- ✓ **Intervjueritavate valimine:** saades peer meeskonna juhilt esialgse programmi kutsuge kokku intervjueritavad. Soovituslikult võiksid intervjuugrupid olla 2 kuni 4 inimest igaks intervjuuks- üks Peer esitab küsimusi ja teine teeb märkmeid. Võimalusel võib intervjuerida kahte sama tüüpi gruppi, et rist-analüüsida infot, näit. 2 erinevat õpetajate gruppi.
- ✓ **Planeering:** Järgi kokkulepitud ajakava ja ära unusta jätta aega ettevalmistuseks. Jäta intervjuude vahele vaheajad. Planeeri kokkuvõtteaega pärast iga intervjuud, mille käigus saab täita kriteeriumite tabelit nõrkuste ja tugevuste kohta. Planeeri ühine kokkuvõtteaeg intervjuude lõppedes.

2.1.3 Ekspertmeeskonna ülesanded

Peer meeskonnal peab olema koordinaator. Peer meeskond planeerib Peer Visit programmi ja soovib grupid keda intervjuerida. Peer Meeskonna koordinaator saadab esialgse programmi organisatsiooni kontaktisikule kommenteerimiseks.

Peer`id tutvuvad kvaliteedivaldkonna kriteeriumitega, tegevuste kirjelduse ja enesehindamise aruandega. Meeskond jagab ülesanded ja otsustab kes keda intervjuerib ja kes teeb märkmeid. Ettevalmistuseks võib kasutada tabelit Lisas 6.

On oluline, et Peer meeskond koostab eelnevalt küsimused intervjuudeks. Intervjuude ettevalmistamiseks peab Peer meeskond kokku saama, näit. Telefonitsi, e-maili või skype`l teel ja valmistama ette küsimused intervjueritavatele gruppidele. Tavaliselt kestab üks intervjuu 45 min kuni 1 tund. Soovitatav on ettevalmistada 8 kuni 12 küsimust. Võivad olla mõned küsimused varuks, kui jääb aega, aga olulisi küsimusi ei peaks jätma lõppu. Oma küsimuste jaoks võiks alustada nn. soojendusküsimusega. Esita alati avatud küsimusi.

Iga Peer peaks tulema ettevalmistatult Peer Visiidile. Tavaliselt on Peer visiidi alguses aega, et koguda kokku kõik küsimused ja veenduda, et küsimuste esitamine on koordineeritud. Siiski on hea kui Peerid on küsimused eelnevalt ettevalmistanud.

Tulenevalt enesehindamisaruandest võib kohapeal paluda lisadokumentatsiooni, kui vajad teema kohta rohkem infot. See võib olla keeruline keelebarjääri ja aja tõttu, mis kuluks lisaks palutud dokumentide tõlkimisele. Üks lahendus võiks olla, et planeeritakse aeg tõlgiga, kes aitab vaadata läbi dokumente protsessi käigus.

2.2 Eduka Peer Visiidi läbiviimine

Hoolikas planeerimine on Peer visiidi sujuva juhtimise eelduseks. On soovitatav teha enne tegeliku visiidi algust ekspertmeeskonna kokkusaamine, et õppida üksteist tundma ja rääkida läbi külaskäigu plaanid. On soovitatav, et hinnatava organisatsiooni esindaja annab lühikese ülevaate organisatsioonist.

Peer Visit sisaldab intervjuusid ja vaatlusi. On väga oluline järgida ajagraafikut ja programmi.

Peer visiidi programmi näidis on Lisas 7

Vihje: Suhtlusprogramm

✓ ühislõunad ja külaskäigud

Ühised lõunad ja külastused loovad usalduse ekspertide ja asutuse vahel. Samuti on see võimalus vaadata hinnatava organisatsiooni tegevusi näit. kutsekooli õpperestoran ja julgustada koostööd tulevikus.

2.3 Anna konstruktiivset tagasisidet ja kirjuta kasulik Peer Review aruanne

Tagasiside session toimub teise päeva õhtul ja kõik keda intervjueriti on kutsutud osalema. Ekspertmeeskonna koordinaator esitab aruande kuulajaskonnale. Tagasiside koosneb üldistest tähelepanekutest, tugevustest ja arendamist vajavatest valdkondadest. Tagasiside peaks olema positiivne, konkreetne ja konstruktiivne. On soovitatav kasutada tagasiside andmisel Power Point presentatsiooni, aga ekspertmeeskond esitab aruande ka kirjalikult.

Kirjalik Peer Review Aruanne peaks sisaldama

- Lühikest sissejuhatust käesolevast Peer Review`st
- Lühike sissejuhatuse projektist ja selle eesmärkidest, kui Peer Review toimub projekti raames
- Vaadeldud kvaliteedivaldkond
- Peer Team liikmed
- Intervjueeritud grupid, viitega Peer Visit programmile
- Üldised tähelepanekud organisatsioonist, mida hinnati
- tugevused
- parendusvaldkonnad

Tavaliselt Peer`id ei tee parendussoovitusi, kuna see on organisatsiooni roll viia läbi parendusi, millele on tähelepanu juhtinud Peer Review aruanne või muud olulised infoallikad nagu näiteks enesehindamise aruanne. Siiski, võib hinnatav organisatsioon paluda Peer Review protsessi alguses, et eksperdid annaksid parendussoovitusi.

Pärast Peer Meeskonna esitlustvõib hinnatav organisatsioon reageerida lisaküsimustega, anda lisainfot, et selgitada Peer meeskonna poolt tehtud järeldusi. Vajadusel teeb Peer meeskond oma aruandes parandusi, mis on tekkinud arusaamatuste tõttu.

2.4 Ärge unustage edasiarengut

Peer Review protsessi on sisse kirjutatud pidev parendamine. Peer Review ilma edasiarendusplaani ja järelkontrollita võib osutada lihtsalt aja ja raha raiskamiseks.

Pärast Peer Review Aruande saamist peaks hinnatav organisatsioon koostama tegevusplaani, kuidas parendada/muuta protsesse, teha järelkontrolli ja kavandada taas-hindamine.

Pärast tagasiside andmist on väga soovitatav, et Peer`id istuvad koos ja analüüsivad peer visiiti, et parendada Peer Review protsessi ja oma tegutsemist Peer`ina.

Mõned küsimused, mida võiks arutada:

- Mis oli Peer visiidis hästi?

- Mis toimis hästi?
- Kas Peer Visit oli kasulik?
- Kas leidsime uusi elemente, mida polnud enesehindamisraportis?
- Kas meil oli intervjuudeks piisvalt aega?
- Kas me intervjuueerisime õigeid inimesi?
- Kas tunneme, et küsisime õigeid küsimusi?
- Mida saab muuta järgmises Peer Visit`'s ja kuidas?
- Kas kasutatud kriteeriumid toimivad? Kas neid saab paremaks teha järgmiseks Peer Review`ks?
- Kas Peer Visiidi jooksul kogesime midagi, mida tahaksime oma koduorganisatsioonis jagada?

3 MEIE TEGIME NII - SEPRI JUHTUM

Selles peatükis jagame oma kogemusi SEPRI projekti raames läbi viidud Peer Review`dest.

3.1 Avakoosolek

SEPRI projekt ja Peer Review protsess sai alguse avakoosolekuga Helsingis, Soome, oktoobris 2014. Koosolek toimus Keskuspuiston Ammattiopisto ruumides, kes on üks soomlastest partnereid SEPRI projektis. Esimese rahvusvahelise koosoleku eesmärk oli üles ehitada projekti meeskond ja viia läbi Peer Koolitus.

Enne avakoosolekut valisid kõik seitse osalevat partnerorganisatsiooni 2-3 töötajat, keda koolitada Peer`iks. Projekti meeskonnad osalevatest organisatsioonidest alustasid tööd juba enne avakoosolekut.

Avakoosoleku teemade planeerimine on väga oluline. Lisasime järgnevad aspektid oma esimeseks näost-näku kohtumiseks.

- Iga organisatsioon esitleb oma tegevusi
- Iga Peer tutvustab oma tegevusvaldkonda
- Peer koolitus (võimalusel harjutamiseks teha test- Peer Review)
- Projekti ajakava esitamine, kuupäevade ja tähtaegade kokkulepped
- Arutelu Peer Visiitide formaadi ja eelarve kohta
- Hindamise, levitustöö, ja mõju üle
- Välisfinantseerimise puhul rahastusjuhiste selgitamine

NÕUANNE: Võimalusel lepi kokku Peer Visiidi kuupäevades avakoosolekul. Kuna haaratud on väga palju inimesi, on keeruline leida kõigile sobivaid kuupäevi hiljem projekti töös. Ära unusta riiklikke pühi ja vaheaegu planeerides Peer Visiiti.

SEPRI AVAKOOSOLEKU PÄEVAKORD

14.okt 2014	
09.00 – 12.00 kohvipaus	Projekti algus *osalejate ja nende organisatsioonide tutvustus (max 15 min/organisatsioon) * projektit tutvustus
12.00 – 13.00	Lõuna
13.00 – 17.00 kohvipaus	Mis on “peer review”
19:00	Õhtusöök linnas
15.okt. 2014	
09.00 – 12.00 kohvipaus	Peer review planeerimine ja ellu viimine, kõik töötavad koos * külastusprogramm kohapeal *küsimused ja intervjuud
12.00 – 13.00	Lõuna
13.00 – 17.00 kohvipaus	Peer review näide *õpirändeprojekt – Keskuspuisto
16.okt. 2014	

09.00 – 11.30	Peer review planeerimine ja elluviimine, kõik töötavad koos
kohvipaus	*tagasiside ja küsimused teisest päevast SEPRI *Peer Review programm: ajakava, peers
11.30 – 12.15	Lõuna
12-15 – 14.00	SEPRI *järgmised sammud *finants ja aruandlus

Pilt 2: Avakoosoleku programm

3.2 Peer Koolitus

Marjut Huttunen, Luovi kvaliteedijuht ja Mari Kontturi, rahvusvaheliste suhete juht ja SEPRI projekti koordinaator tegutsesid koolitajatena esimesel koosolekul ja Peer koolitusel. Keskuspuisto õpilaste õpirände project võeti praktiliseks koolituse Peer Review näiteks ja osalejad said võimaluse harjutada kohe projekti alguses.

Peer`id on ennast individuaalselt ettevalmistanud Peer Visiit`ideks, töötades paaris ja ühistel koosolekutel.

Koolitus toimus läbivalt kogu projekti ja Peer Visiitide jooksul erinevates organisatsioonides.

Peer`ide koolitus oli interaktiivne ja sisaldas järgnevaid aspekte:

- Individuaalne ettevalmistus enne näost-näku koolitust lugedes Peer Review materjale ja vastates küsimustele

- Paaris ja grupis töötamine
- Arutelud ootustest Peer`ide suhtes, nende kompetentsusest ja ülesannetest
- Loengud Peer Review etappidest ja põhimõtetest
- Peer Review praktika
- Enesehindamine pärast Peer Visiiti

Mis on Peer Review

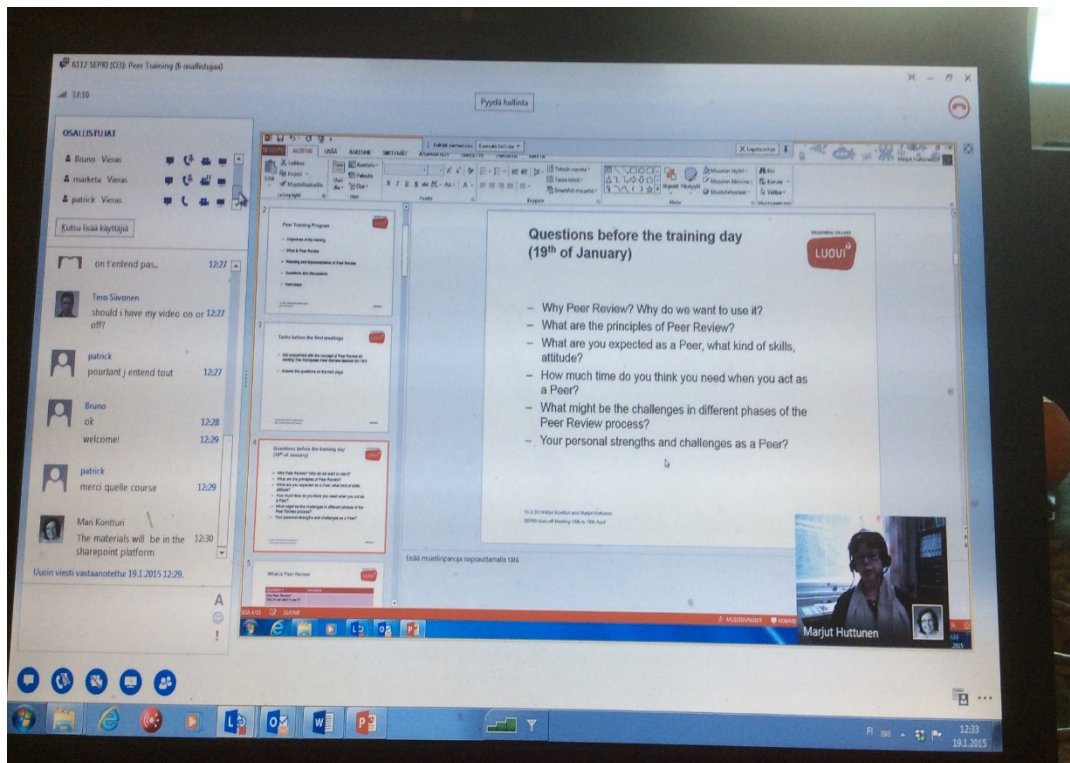


küsimus 3.	vastused
Milline peaks olema üks Peer-milliste oskuste, suhtumisega?	<p>Ole sõbralik ja viisakas</p> <p>Üldised teadmised Kutseharidusest</p> <p>Kellelgi grupis peaks olema kogemus kvaliteedijuhtimisest</p> <p>konstruktiivne</p> <p>Olema peegliks, aitama inimestel ise märgata probleeme</p> <p>Ära anna vastuseid, ära võrdle oma organisatsiooniga</p> <p>kuula</p> <p>Jää neutraalseks</p> <p>analüüsioskused</p> <p>Koostööaldis ja avatud meelela</p> <p>Aja juhtimine</p> <p>Ole kannatlik</p> <p>Grupitöö oskused</p> <p>Ole valmis erinevates faasides tööprotsessiks</p>

14.-16.10.2014/ Margit Hübner and Mari Kaartari
SEPR Kick-off Meeting 14th to 16th April
WWW.LUOVI.FI

Pilt 3: Näide grupiarutelust, millised oskused peaksid Peer il olema.

Enne Peer`iks saamist pidi igaüks mõtlema, millised kompetentsid peaksid olema Peer`il. Kuna kõik Peer`id ei saanud osaleda avakoosolekul Helsingis, siis organiseeriti ka on-line koolitusseminar.



Pilt 4: On-line koolitusseminar, mida viis läbi Marjut Huttunen.

Parim viis õppida Peer`iks olemist on osaleda Peer visiidil ja praktiseerida. Koolitusel said Peer`id palju nõuandeid kuidas moodustada küsimusi, kuidas valmistuda intervjuudeks ja kuidas koostada Peer Review Aruannet.

SEPRI projekti jooksul oleme Peer koolitusprogrammi edasi arendanud. Pärast iga Peer Visiiti toimus tagasiside koosolek kohapeal ja koju jõudes täitsid Peer`id Webropol küsimustiku hinnates Peer Visiiti ja õppetunde, mida sellest õpiti.

Tagasiside aruanne



- Lühike info/ülevaade Peer Review'ist
 - Lisatud Peer Visit programm
- Tugevused ja parendusvaldkonnad
 - Tavaliselt 3 kuni 5 kõige tähtsamat / indikaator
 - Konkreetsed kirjeldused ja täislaused
- Ei tee parendusettepanekuid
 - Ainult juhul kui on eelnevalt kokku lepitud, sest peer'id pole konsultandid
 - See on hinnatava organisatsiooni töö

14.-16.10.2014/Marjut Hultunen and Mari Kaattari
SEPRI Kick-off Meeting 14th to 16th April



Pilt 5: Peer Review aruande struktuur, mida arutati koolitusel.

3.3 Peer visiitide ajagraafiku planeerimine

Peer meeskonna ja ajagraafiku planeerimine võib olla tõeline väljakutse kui osalejad on mitmest mast ja organisatsioonist. Ei tohi unustada riiklike pühade kuupäevi ja koolivaheaegu. Samuti peate rääkima erinevatest asukohtadest, kui hinnatav organisatsioon on nagu CNOS FAP, Apprentis Auteuil ja Luovi SEPRI projektis omades erinevaid õppekohti üle kogu riigi.

Samuti leppisime kokku Peer meeskonna koordinaatorid ja kontaktisikud hinnatavas organisatsioonis. Pidime tegema mõningaid muudatusi hiljem, aga avakoosolekul tehtud planeering oli heaks aluseks Peer visiitide elluviimisel.

Peer Review in SEPRI								
Peer Reviewed organization	Quality Area	Peers organisations						
		Apprentis Auteuil	CNOS FAP	SOU SOS	VIKK	Kalnuu ammattopisto	Keskuspuiston ammattopisto	Luovi
SOU SOS March 2015	Student mobility	X	X		X	X	X	X
CNOS FAP September 2015	International activities	X		X	X	X	X	X
Auteuil December 2015	Staff mobility		X	X	X	X	X	X
Luovi February 2016	Staff mobility	X	X	X	X			
Kalnuu February 2016	Partnership projects	X	X	X			X	
VIKK May 2016	Student mobility	X	X	X		X	X	X

Pilt 6: Peer Visiitide plaan SEPRI projektis.

3.4 Peer Review Znojmos, Tšehhi vabariik

Et teha Peer Review konkreetseks tahame jagada oma kogemust esimesest Peer Visiidist.

Helena Binderova ja Hana Hanzalova

See esimene Peer Review toimus Znojmos. Kokkulepitud kuupäevad olid 9-13 märts 2015. Peer Visiidi tööpäevad olid 10. – 12.märts ja esmaspäev ja reede olid reisiväevad.

Kvaliteedivaldkonna valimine :

Znojmos valisime õpilaste õpirände kvaliteedivaldkonnaks. Kuna see on kõige olulisem rahvusvahelistumise osa meie koolis. Tahtsime leida oma tugevusi, aga ka parendusvaldkondi. Otsus tehti koostöös projektitöö koordinaatori ja kooli juhtkonnaga pärast avakoosolekut Helsingis oktoobris 2014.

ettevalmistused:

Informeerisime koheselt otsusest kooli omanikke Prahast, õpetajaid, teisi töötajaid ja õpilasi. Selgitasime Peer Review peamist ideed, selle eesmärke ja selle kasu koolile.

Alustasime dokumentatsioonist. Kogusime kokku kõik vajalikud dokumendid tegevuste kirjeldamiseks ja enesehindamiseks: õpilaste avaldused, lepingud, vanemate nõusolekud, välispraktika pakkumised.

Pärast tegevuste kirjeldamist koostasime enesehindamise. Osalesid rahvusvaheliste suhete koordinaator, õpetajad, kooli juhtkond. Leidsime 7 tugevust ja 5 valdkonda mida parendada. Enesehindamisaruande kirjutas rahvusvaheliste suhete koordinaator ja inglise keel õpetaja. Seda arutas ja kiitis heaks kooli juhtkond.

Enesehindamise aruande saatsime Peer meeskonna koordinaatorile.

Programmi koostamine:

Hakkasime programmi kokku panema koos Peer meeskonna koordinaatoriga. Tema soovitas sihtgrupe ja meie valisime inimesed. Enamik neist olid osalenud õpilaste õpirändeprotsessis. Lisaks valisime õpilasi ja õpetajaid, kes ei olnud osalenud õpirännetes. Kutsusime ka juhtkonna, finantsgrupi ja vastuvõtivate partnerite grupi. Kokku saime 8 intervjuud. Samuti organiseerisime tõlke gruppidele kes seda vajasisid. Planeerisime logistika, ruumid, toidukorrad sotsialiseerimise.

Peer Visiit:

Teisipäeva hommikul toimus Peer visiidi avakoosolek, organisatsiooni ja kooli tutvustus. Pärastlõunal oli Peeridel aega ettevalmistada intervjuusid ja planeerida küsimused.

Kolmapäeval said peerid 1 tunni ettevalmistusaega ja kell 9 algasid intervjuud, mis lõppesid kell 16. Kokku oli 8 intervjuud. Pärast intervjuusid oli Peeridel 1 tund aega kokkuvõtte tegemiseks.

Neljapäeval jätkasid peerid lõpparuande tegemist. Seda presenteeriti kõigile asjas osalenud inimestele. Saime positiivse tagasiside ja saime ka teada parendamist vajavad valdkonnad.

Pärast Peer visiiti

Toimus kohtumine kooli juhtkonnaga ja me koostasime arenduskava. Seda on hoolikalt järelkontrollitud.

4 KOKKUVÕTTED

Kas Peer Review on seda väärt? Kas me teeksime seda veel?

Peer Review on kindlasti tegemist väärt, kuigi see vajab inimesi, aega ja finantsvahendeid. SEPRI projekt võimaldas osalevatel organisatsioonidel leida vajalikud ressursid, ilma millet oleks protsessi teostamine olnud keerukas.

On suurenenud teadlikkus rahvusvaheliste suhete kvaliteedi olulisusest kutseõppes. Peer Review meetod ja eesmärk on saanud selgeks kõigile osalevatele partneritele. Peer Review protsess on võimaldanud kaasata rohkem inimesi rahvusvaheliste suhete tegevustesse. Protsess on need muutnud läbipaistvamaks ja nähtavamaks kõigis osalevates organisatsioonides.

Kriteeriumeid saab kasutada ka tulevikus teiste rahvusvaheliste tegevuste kvaliteedi hindamisel meie organisatsioonides. Kriteeriumeid saavad panustada organisatsiooni rahvusvahelisse strateegiasse. Peer Review metodika on ülekantav teiste valdkondade hindamiseks.

Ajagraafik enesehindamise ja tegeliku Peer visiidi vahel oli vahetevahel pisut keeruline. See peaks olema piisavalt pikk aeg, et peerid saaksid tutvuda aruande ja dokumentidega.

Ühisplatvorm SharePoint lihtsustas partnerite vahel info jagamise ja neile antud ülesannete täitmise. Platvormi kaudu said kõik jälgida projekti käiku.

Kokkuvõttes, kogemus ja teadmised, mis projektist saime olid väärtuslikud ja neid saab kasutada kutseõppe rahvusvaheliste tegevuste valdkonna kvaliteedi parendamisel. Kõik partnerorganisatsioonid said Peer Review protsessis osalemisest kasu kuna see andis neile raamistiku arenguks.

5 SEPRI MEESKOND

Luovi Vocational College, Soome

Marjut Huttunen, kvaliteedijuht, SEPRI koolitaja
Mari Kontturi, rahvusvaheliste suhete juht, SEPRI-projekti koordinaator
Marjut Mommo, rahvusvaheliste suhete juhi abi
Soile Röppänen, arendusjuht
Anne Tornberg, arendusdirektor
Eija Holma, õpetaja ja rahvusvaheliste suhete koordinaator
Tero Siivonen, õpetaja

Střední odborné učiliště a Střední, Tšehhi Vabariik

Hana Hanzalová , õpetaja
Helena Binderová, õppealajuhataja, projekti koordinaator
Marketa Sramková, õpetaja
Michaela Trojanová, õpetaja

Viljandi Kutseõppekeskus, Eesti

Tiiu Vaher, rahvusvaheliste suhete ja projektitöö koordinaator
Karmen Selter, kvaliteedijuht
Marge Soonets, arendus-spetsialist
Katriin Orason, õpetaja

Kainuu Vocational College, Soome

Virpi Kaasinen, õpetaja
Riitta Turpeinen, õpetaja
Risto Virkkunen, rahvusvaheliste suhete juht

Keskuspuisto Vocational College, Soome

Liisa Metsola, arendusdirektor
Pia Haarala, rahvusvaheliste tegevuste juht
Sari Aulilo, õpetaja

Apprentis D'Auteuil, Prantsusmaa

Giacomo Baldin, Euroopa Projektide juht

Eliane Thao Nguyen, Euroopa Projektide juht
Aur lie Soton, Euroopa Projektide juht
Patrick Masellucci,  petaja
Bruno Poncon, Responsable M c nat et Philanthropie

CNOS-FAP, Itaalia

Ivan Toscano, rahvusvaheliste projektide juht
Michele Marchiaro, koolitaja ja projektijuht
Magdalena Rdultowska,  petaja
Federico Valletti,  petaja

6 ANNEXES

Annex 1: Peer Training material

Annex 2: Criteria on the quality areas

Annex 3: Confidentiality agreement

Annex 4: Template of description of activities

Annex 5: Template of self-evaluation report

Annex 6: Evaluation grid

Annex 7: Model of Peer Visit Program