



Peer Review kriteeriumid

Kvaliteedivaldkond: rahvusvahelised tegevused

version 1.0./13.9.2016

Rahvusvaheliste tegevuste planeerimine

1. Kutseõppeasutusel on rahvusvaheline strateegia või on see osaks organisatsiooni üldisest arengukavast
2. Kutseõppeasutus on ära määranud oma rahvusvahelise strateegia kasusaajad ja seadnud konkreetsed eesmärgid.
3. Rahvusvaheliste tegevuste planeerimine aitab ellu viia rahvusvahelise strateegia eesmärgid.
4. Kutseõppeasutus on määratlenud rahvusvaheliste tegevuste protsessid ja kvaliteedijuhtimise.
5. Õpilased, töötajad ja sidusrühmad on kaasatud rahvusvaheliste tegevuste planeerimisse.
6. Töötajad, õpilased ja teised sidusrühmad on informeeritud kutseõppeasutuse rahvusvahelistest tegevustest.
7. Kutseõppeasutuse rahvusvahelised tegevused on kooskõlas regionaalse, riikliku ja EL poliitikaga kutseõppes.
8. Kutseõppeasutusel on iga-aastane tegevusplaan ja eelarve rahvusvaheliste tegevuste arendamiseks.
9. Finantsplaneering arvestab nii omafinantseeringu võimalust kui ka koolivälist projektirahastust.
10. Rahvusvaheliste tegevustega tegeleva personali ülesanded ja rollid on määratletud ja organisatsioonis teada.
11. Infovahetus rahvusvahelistes tegevustes on kavandatud.
12. Rahvusvahelised tegevused pakuvad võrdseid võimalusi õpilastele ja töötajatele osalemiseks ja protsessid on läbipaistvad.
13. Kutseõppeasutus loob rahvusvahelisi partnerlussuhteid vastavalt rahvusvaheliste tegevuste strateegias kavandatud eesmärkidele.
14. Rahvusvaheliste tegevuste jälgimine ja hindamine on planeeritud.
15. Kutseõppeasutus määratleb rahvusvaheliste tegevuste mõju näitajad ja kavandab tulemuste jätkusuutlikkuse ja kasutamise.

Rahvusvaheliste tegevuste elluviimine

1. On kinnitatud rahalised vahendid rahvusvahelisteks tegevusteks, vajadusel kohandatakse neid.
2. On olemas meetodid ja vahendid rahvusvaheliste tegevuste seireks ja jälgimiseks.
3. Rahvusvahelised partnerlused põhinevad lepingutel.
4. Kutseõppeasutus informeerib töötajaid ja õpilasi võimalustest osalemiseks rahvusvahelistes tegevustes.
5. Rahvusvahelistes tegevustes osalemine on võrdselt kättesaadav nii õpilastele kui ka töötajatele.
6. Informatsioon rahvusvaheliste tegevuste kohta on dokumenteeritud, kergesti leitav ja kasutada.
7. Suhtlemine kõigi rahvusvahelistest tegevustest huvitatud osapoolte vahel on ladus.

Rahvusvaheliste tegevuste hindamine

1. Rahvusvahelisi tegevusi hinnatakse regulaarselt.
2. Hindamine põhineb EL ja riiklikel kvaliteedisuunistel ja kutseõppeasutuse rahvusvahelistumise strateegial.
3. Hinnatakse rahvusvaheliste tegevuste protsesse, tegevusi, tulemusi ja tagasisidet huvirühmadelt.
4. Hindamises osalevad kõik rahvusvahelistes tegevustega seotud inimesed.

Rahvusvaheliste tegevuste arendamine

1. Rahvusvahelise töö strateegiat analüüsitakse ja täiustatakse regulaarselt eelnevate tegevuste hindamise ja muude oluliste andmete põhjal.
2. Rahvusvahelise strateegia analüüsimises, täiustamises osalevad õpilased, töötajad ja teised huvigrupid.
3. Kutseõppeasutus määratleb parendamist vajavad ja prioriteetsed valdkonnad.
4. "Õppetunnid" kogutakse kokku ja kasutatakse tegevuse parendamiseks.
5. Rahvusvaheliste tegevuste tulemused ja arendusplaanid levitatakse töötajate, õpilaste ja teiste huvigruppide hulgas.
6. Kutseõppeasutus kasutab ja väärtustab oma töötajate ja õpilaste rahvusvahelise töö kompetentsi rahvusvaheliste ja teiste tegevuste arendamisel.
7. Kutseõppeasutus kindlustab, et parendustegevused viiakse ellu ja see mõjutab rahvusvahelisi tegevusi.



Peer Review Criteria

Peer Review kriteeriumid

Kvaliteedivaldkond: Erasmus + koostööprojektid

Koostööprojektide planeerimine

1. Projektid planeeritakse nii, et need toetavad kutseõppeasutuse strateegia ja rahvusvahelise strateegia eesmärke.
2. Projektid on seotud regionaalse ja EL poliitikaga, mis on olulised kutseõppe valdkonnas.
3. Projekti partnerid ja osalejad on asjakohased projekti eesmärkide saavutamiseks.
4. Olulised ja piisavad inim- ja rahalised ressursid on eraldatud projekti planeerimisse.
5. Kutseõppeasutuse juhtkond osaleb projekti planeerimisel.
6. Projektidel on selged eesmärgid ja jälgitakse planeeritud eesmärkideni jõudmist.
7. Sihtgrupid on määratletud.
8. Ülesanded ja vastutus projektis ja partnerite vahel on kokku lepitud.
9. On määratletud projektiks vajalikud võtmepädevused ja eriteadmised.
10. On arvestatud organisatsiooni vajadusi kompetentside arendamisel.
11. Planeeritakse projektitulemuste kasutamist ja jätkusuutlikkust.

Koostööprojektide elluviimine

1. Projekte viiakse ellu vastavalt projekti tegevusplaanile, eelarvele ja rahastaja juhistele.
2. Projektipartnerid osalevad projektis vastavalt kokkulepetele.
3. Projekti sihtgrupid osalevad projektis vastavalt kokkulepetele.
4. Projekti partnergrupid kohandavad vajadusel projektiplaani projekti jälgimise, tagasiside ja hindamise alusel.
5. Projektiks määratud ressursid kinnitatakse ja kohandatakse vastavalt vajadusele.
6. Projekti koordinaator ja partnerid jälgivad projekti arengut, kaasaarvatud finantseerimine.
7. Kõik partnerid osalevad projekti toodete ja tulemuste kujundamisel, levitamisel ja kasutamisel.

Koostööprojektide hindamine

1. Projects are evaluated in accordance with the project plan and VET college's evaluation plan
2. The results and impact of the project are evaluated by means of agreed methods and indicators

Koostööprojektide arendamine

1. Project activities are developed based on feedback and evaluation
2. VET college identifies and prioritises areas for improvement
3. Project management of VET college is developed based on feedback and evaluation
4. Utilisation and sustainability of the project results have been ensured
5. Project results are disseminated to VET college



Peer Review kriteeriumid

kvaliteedivaldkond: töötajate õpiränne kutsehariduses

Õpirändetegevused annavad rohkem informatsiooni, juhiseid ja nõustamist, aga ka läbipaistvust kutsehariduse kohta, nagu on öeldud Kopengageni protsessi dokumentides.

Õpirändetegevused arendavad vahendeid, et vastastikku tunnustada kompetentse ja kvalifikatsioone ja parandada kutsehariduse kvaliteeti

Töötajate õpirände planeerimine

1. Kutseõppeasutus on seadnud endale õpirände eesmärgid ja mõõdetavad indikaatorid.
2. Juhtkond kõigil tasanditel toetab õpirännet.
3. Õpirännet planeeritakse vastavalt kutseõppeasutuse strateegilistele eesmärkidele.
4. Töötaja õpiränne on osaks tema oskuste arenguplaanist.
5. Õpirände planeerimisel identifitseeritakse ja arvestatakse töötaja vajadusi, ettevalmistust ja ootusi.
6. Töötajad on kaasatud õpirände planeerimisel.
7. Kutseõppeasutus valib partnerid vastavalt koolisisesse strateegia kriteeriumitele nagu võõrkeel, riik või spetsiifilised teadmised mõnes erialas või küsimuses.
8. Saatva ja vastuvõtva organisatsiooni ülesanded ja vastutus on kokku lepitud.
9. Õpirände aluseks on vastastikune usaldus ja kokkulepped.
10. Partneritevaheline suthlus on kokku lepitud.
11. Kutseõppeasutusel on õpirändeks olemas kindlad toimingud.
12. Kutseõppeasutusel on plaan kuidas koguda ja jagada õpilaste õpirändekogemusi teistele õpilastele, töötajatele ja partneritele.
13. Õpirände tagasiside on osaks kutseõppeasutuse tagasisidesüsteemis.
14. Õpirännete rahastamine on hajutatud; lisaks EL rahastusele kasutatakse ka teisi rahastusvõimalusi ja omafinantseeringut
15. Töötajate õpirände tagasiside on osaks kutseõppeasutuse tagasisidesüsteemis.

Töötajate õpirände elluviimine

1. Töötajate õpirände elluviimiseks on eraldatud piisavalt ressursse nagu aeg, raha, inimesed.
2. Töötajate õpiränne viiakse ellu kooskõlas kutseõppeasutuse õpirände protseduuridega.
3. Õpirändeprotsess järgib ELi välispoliitika ja kutseõppeasutuse kvaliteedisuunised.
4. Kutseõppeasutusel on tegevuskava ohutuseks ja hädaolukorras tegutsemiseks ja osalejad on sellega tuttavad
5. Kutseõppeasutus korraldab töötajate ettevalmistuse õpirändeks.
6. Osalejad koostavad õpirände aruande vastavalt kutseõppeasutuse ja rahastaja instruksioonidele.
7. Töötajate õpirändeprotsess on läbipaistev ja võimaldab osalemist sõltumata töötajate kategooriast, õppevaldkonnast, asukohast, soost.

Töötajate õpirände hindamine

1. Töötajate õpirände protsessi hinnatakse vastavalt kutseõppeasutuse strateegiale ja kvaliteedijuhtimise juhendile.
2. Kutseõppeasutus hindab töötajate õpirändeprotsessi regulaarselt.
3. Hinnatakse töötajate õpirännet kui tervikut, k.a selle käik, tulemused, töötajate rahulolu.
4. Kõik töötajate õpirändes osalejad, k.a vastuvõtavad partnerid, osalevad hindamises.

Töötajate õpirände arendamine

1. Töötajatelt, vastuvõtvatelt organisatsioonidelt ja teistelt osalejatelt saadud tagasisidet rakendatakse töötajate õpirände arendamiseks.
2. Kutseõppeasutus hoolitseb oma töötajate rahvusvahelise kompetentsi arengu eest.
3. Kutseõppeasutus arendab õpirännet koostöös partneritega.
4. Õpirändest saadud head praktikad ja kogemust levitatakse ja kasutatakse kutseõppeasutuses.



Peer Review kriteeriumid

Kvaliteedivaldkond: Õpiränne (välisriiki minevad õpilased) Kutsehariduses

Kriteeriume saab kasutada ka muus kontekstis

Õpirändetegevused annavad rohkem informatsiooni, juhiseid ja nõustamist, aga ka läbipaistvust kutsehariduse kohta, nagu on öeldud Kopengageni protsessi dokumentides.

Õpirändetegevused arendavad vahendeid, et vastastikku tunnustada kompetentse ja kvalifikatsioone ja parandada kutsehariduse kvaliteeti

Õpirände planeerimine

1. Kutseõppeasutus on seadnud endale õpirände eesmärgid ja mõõdetavad indikaatorid.
2. Juhtkond toetab õpirännet igal tasandil.
3. Õpirände planeerimisel identifitseeritakse ja arvestatakse õpilase vajadusi, ettevalmistust ja ootusi.
4. Õpilased on kaasatud õpirände planeerimise.
5. Õpirännet planeeritakse vastavalt kutseõppeasutuse strateegilistele eesmärkidele.
6. Õpiränne on osa õppekavast.
7. Õpiväljundid on määratletud ja defineeritud.
8. Õpirände aluseks on vastastikune usaldus ja kokkulepped.
9. Kutseõppeasutus on leidnud olulised partnerid õpirännete erinevates valdkondades.
10. Kutseõppeasutus valib partnerid vastavalt koolisisese strateegia kriteeriumitele nagu võõrkeel, riik või spetsiifilised teadmised mõnes erialas või küsimuses.
11. Ülesanded ja vastutus partnerite vahel on kokku lepitud.
12. Partneritevaheline suthlus on kokku lepitud.
13. Kutseõppeasutusel on õpirändeks olemas kindlad toimingud.
14. Kutseõppeasutusel on plaan kuidas koguda ja jagada õpilaste õpirändekogemusi teistele õpilastele, töötajatele ja partneritele.
15. Õpirände tagasiside on osaks kutseõppeasutuse tagasisidesüsteemis.
16. Õpirännete rahastamine on hajutatud; lisaks EL rahastusele kasutatakse ka teisi rahastusvõimalusi ja omafinantseeringut

Õpirände elluviimine

1. Õpirände elluviimiseks on eraldatud piisavalt ressursse nagu aeg, raha, inimesed.
2. Õpirände protsess on kooskõlas ECVET juhistega.
3. Õpirände protsess järgib ELi välispoliitika ja kutseõppeasutuse kvaliteedisuunised.
4. Õpiväljundid hinnatakse, kinnitatakse ja tunnustatakse.
5. Kutseõppeasutusel on tegevuskava ohutuseks ja hädaolukorras tegutsemiseks ja osalejad on sellega tuttavad
6. Kutseõppeasutus korraldab õpilaste ja saatvate töötajate ettevalmistuse õpirändeks.
7. Osalejad koostavad õpirände aruande vastavalt kutseõppeasutuse ja rahastaja instruktsioonidele.
8. Õpirändes saadud kogemus dokumenteeritakse ja vaadatakse läbi.
9. Õpirände protsess on läbipaistev ja toimub võrdse kohtlemise printsiibil.

Õpirände hindamine

1. Õpirände protsessi hinnatakse vastavalt kutseõppeasutuse strateegiale ja kvaliteedijuhtimise juhendile.
2. Kutseõppeasutus hindab õpirändeprotsessi regulaarselt.
3. Hinnatakse õpirännet kui tervikut, k.a õpirände käik, tulemused, õpilaste ja saatvate töötajate rahulolu.
4. Kõik õpirändes osalejad, k.a vastuvõtvad partnerid, osalevad hindamises.

Õpirände arendamine

1. Õpilastelt, vastuvõtvatelt organisatsioonidelt ja teistelt osalejatelt saadud tagasisidet rakendatakse õpirände arendamiseks.
2. Kutseõppeasutus arendab õpirännet koostöös partneritega.
3. Õpirändest saadud head praktikad ja kogemust levitatakse ja kasutatakse kutseõppeasutuses.