



Průvodce Peer Review

Ohodnocení mezinárodnosti v rámci VET

PRŮVODCE PRO PEER REVIEW - OHODNOCENÍ MEZINÁRODNOSTI V RÁMCI VET

Eliane Nguyen (ed.)

Mari Kontturi (ed)

Průvodce vytvořen skupinou:

Helena Binderova

Marjut Huttunen

Liisa Metsola

Aurélie Soton

Ivan Toscano

Tiiu Vaher

Risto Virkkunen

Kontaktní osoba:

Mari Kontturi, Manager of International Affairs, Luovi Vocational College

mari.kontturi@luovi.fi

Strength from Peer Review – Developing the Quality of International Activities in VET (SEPRI)
2014-1-FI01-KA202-000842

CIMO is the national agency for the European Union's education and youth programmes.



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission accepts no responsibility for the contents of the publication.

PRŮVODCE PRO PEER REVIEW - OHODNOCENÍ MEZINÁRODNOSTI V RÁMCI VET

Sedm evropských organizací z pěti evropských zemí, které pracují v oblasti odborného vzdělávání a praxe (VET,) se sešly v roce 2014, aby začaly hodnotit mezinárodní aktivity ve 4 oblastech: studentské mobility, mobility zaměstnanců, mezinárodní projekty a mezinárodní strategie.

Tento průvodce, který je založen na vzájemných zkušenostech, které se získávaly 2 roky, je zaměřený na to, aby vám poskytl praktické informace a rady, jak organizovat transnárodnostní Peer Review a co od něho očekávat.

Tento průvodce je založen na Peer Review Sepri projektu, Silných stránek z Peer review a rozvoji kvalit v mezinárodních VET strategiích a je financová programem Erasmus +. Navíc SEPRI projekt zahrnoval kritéria pro zvolené oblasti kvalit, testování kritérií a jejich rozvíjení během procesu. Příklad Peer Review v praxi je popsán v kapitole 3.

obsah

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | ÚVOD..... | 1 |
| 1.1 | Proč Peer Review? | 1 |
| 1.2 | Jak Peer Review probíhá? | 1 |
| 1.3 | Jak začít s Peer Review? | 2 |
| 2 | TRANSNÁRODNÍ PEER REVIEW | 4 |
| 2.1 | Buďte připraveni | 4 |
| 2.1.1 | Věci, na kterých se musíte shodnout..... | 4 |
| 2.1.2 | Úkoly hodnocené organizace | 5 |
| 2.1.3 | Úkoly Peer Týmu | 7 |
| 2.2 | Úspěšná Peer návštěva..... | 7 |
| 2.3 | Konstruktivní zpětná vazba a psaní úspěšně závěrečné zprávy | 8 |
| 2.4 | Nezapomeňte na rozvoj..... | 9 |
| 3 | NÁŠ PŘÍKLAD – SEPRI | 10 |
| 3.1 | Začátek setkání..... | 10 |
| 3.2 | Peer školení..... | 12 |
| 3.3 | Plánování časového harmonogramu Peer návštěvy | 15 |
| 3.4 | Peer Review ve Znojmě, ČR..... | 16 |
| 4 | ZÁVĚR | 18 |
| | Stojí Peer Review za to? Udělali byste ho znovu?..... | 18 |
| 5 | SEPRI TÝM..... | 19 |
| 6 | PŘÍLOHY | 21 |

1 ÚVOD

1.1 Proč Peer Review?

Kvalitní management a neustálé vylepšení jsou stále více důležité faktory pro vzdělávání, zahrnující odborné vzdělávání a praxi (VET) napříč Evropou. Peer Review je jeden z nástrojů, který pomůže vylepšit vaši organizaci kvalitu organizačního procesu, navíc získáte zkušenost od národních a mezinárodních kolegů.

Transnárodní Peer Review mezinárodních aktivit pomůže vaši organizaci následovně:

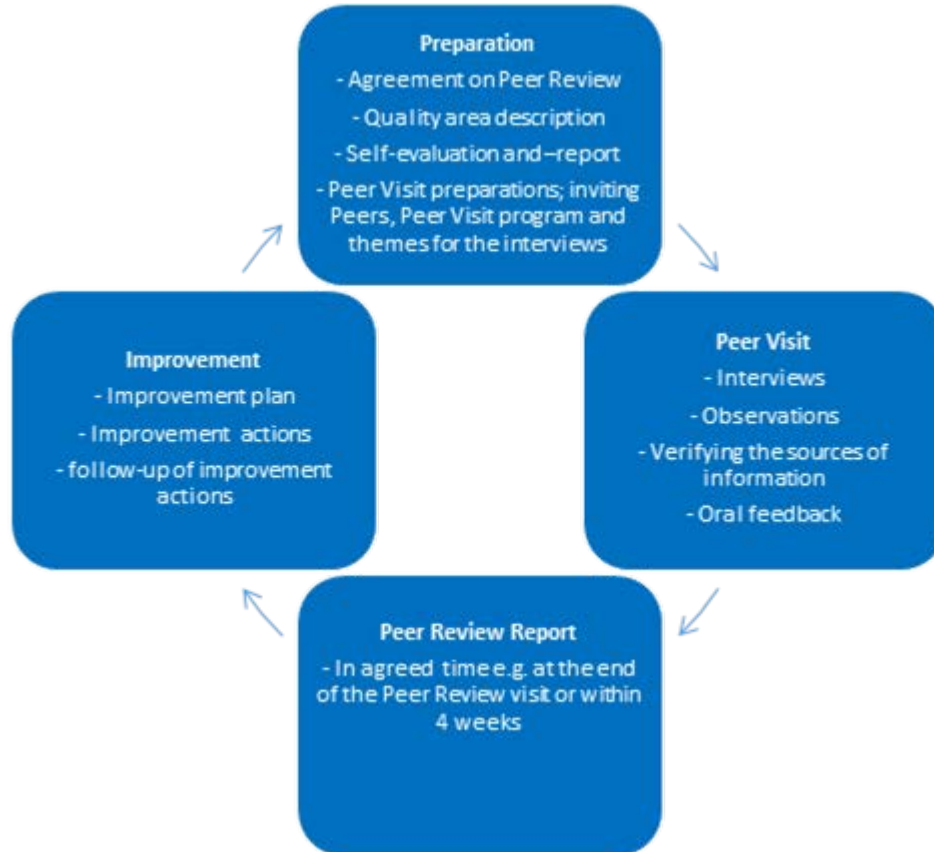
- Ujasnění procesu mezinárodních aktivit tím, že se vytvoří popis aktivit a sebehodnocení v oblasti silných a slabých stránek
- Obdržíte kritickou, ale přátelskou zpětnou vazbu v oblasti mezinárodních aktivit od expertů stejného zaměření
- Upevníte silné a slabé stránky aktivit a budete je sdílet se zaměstnanci, studenty a ostatními účastníky
- Vyměníte si praxi s evropskými kolegy a zjistíte, jak jsou věci dělány v jiných zemích
- Posílíte a vybudujete nová partnerství

1.2 Jak Peer Review probíhá?

Myšlenka Peer Review je jednoduchá: odborníci ze stejné oblasti se navzájem hodnotí, a tak pomůžou dané organizaci najít silné stránky a oblasti na vylepšení

Proces Peer Review může být rozdělen do 4 fází, které jsou založeny na kvalitním cyklu (Deming cycle or EQAVET cycle):

1. Příprava (Plán/Plánování)
2. Peer návštěva (připravit/implementace)
3. Zpětná vazba a Peer Review závěrečná zpráva (kontrola/evaluace)
4. Vylepšení (jednání/přezkoumání)



Picture 1: Proces Peer Review

1.3 Jak začít s Peer Review?

První úkol je najít organizace, které mají zájem se Peer Review účastnit. Je důležité, aby organizace měly společné rysy, např. všechny jsou v oblasti odborného vzdělávání a praxe a probíhají u nich mezinárodní aktivity a projekty. Jakmile se rozhodnete spolu spolupracovat, musíte se shodnout na podobě Peer Review, jako jsou cíle, rozsah, délka procesu, zdroje a oblastní na zkoumání.

Peer Review vyžaduje obojí, jak čas, tak zdroje peněz. Je důležité vymyslet, jak tyto zdroje najít a rozhodnout se, zda budete financovat externě, nebo použijete vlastní zdroje.

Peer Review je založeno na důvěře. To znamená důvěra mezi organizacemi a mezi Peery. Organizace která je zkoumána, otevře své dveře a ukáže ostatním své procesy. Musí ostatním Peerům věřit, a také zapojit své zaměstnance, aby sdíleli své názory.

Je důležité, aby byli Peeri vyškoleni a ti, kteří nejsou, musí být vyškoleni. Školící material SEPRI je obsažen v příloze

TIP:

Navrhujeme, aby jste zapojili maximálně 4 organizace ze 4 zemí. Ideální počet v Peer týmu je 4.

Příliš mnoho organizací dělá plánování a implementování daleko komplikovanější. Pokud máte více jak 4 Peery, ujistěte se, že každý má svoji roli.

2 TRANSNÁRODNÍ PEER REVIEW

2.1 Buďte připraveni

Dobrá příprava je důležitá pro úspěšné Peer Review. Jako organizace, tak Peeři mají několik úkolů, které musí udělat ještě před návštěvou.

2.1.1 Věci, na kterých se musíte shodnout

Je důležité, aby jste se shodli na několika věcech před samotným začátkem. Je možné, ale ne nutné, vytvořit písemnou dohodu mezi partnery. Nejdříve se musíte shodnout, jakou oblast kvalit byste chtěli zkoumat, a která kritéria použijete. Pokud vhodná kritéria nemáte, můžete je společně vytvořit.

Příklady kritérií naleznete v příloze 2

Musíte se také shodnout na Peer týmech. Kompetence Peerů by měly být založeny na oblastech, které chcete hodnotit. Dobrý Peer je osoba, které je expertem v dané oblasti, který se Peer Review plně věnuje a má dobré jazykové schopnosti, aby mohl nezávisle komunikovat.

Organizace, zahrnutá v Peer Review, určí, kdo bude Peer koordinátor, nebo tým si může koordinátora vybrat sám.

Aby příprava a implementace probíhaly hladce, musíte si určit kontaktní osobu, která je zodpovědná za všechny praktické dohody v rámci své organizace. Tato osoba funguje jako spojovatel mezi týmem a danou organizací.

Jelikož je Peer Review založeno na důvěře, všichni musí podepsat dohodu o důvěře. Model této dohody naleznete v příloze 3.

Naplánovat časový harmonogram se musí před začátkem návštěvy. Berte v úvahu nejméně 2 dny a další dva dny na cestování..

Pokud budete potřebovat služby navíc, vyberete lidi, kteří nejsou v procesu zapojeni, kteří budou jen překládat a nebudou přidávat žádné informace. Nemusí být profesionálové, ale měli by znát jazyk a něco o dané oblasti, kterou překládají.

Během Peer Review mezi sebou sdílejte informace. Budete muset spolu pravidelně komunikovat:

-určit seznam kritérií na hodnocení daných oblastí

-sdílet dokumenty na Peer návštěvy

organizovat na tyto návštěvy logistiku

-hodnotit Peer návštěvy atd.

Abyste byli pořád v obraze, můžete zavést pravidelné videoconference.

2.1.2 Úkoly hodnocené organizace

Organizace musí napsat popis aktivit ve zvolené oblasti. Také by tam měly být obecné informace o organizaci a vzdělávací systém země. Toto musí být posláno koordinátorovi měsíc před začátkem návštěvy.

Vzor popisu aktivit najdete v příloze 4

Navíc hodnocená organizace musí vytvořit sebehodnocení a poskytnout sebehodnotící zprávu. Opět to musí být posláno koordinátorovi ve stejný čas, jako popis aktivit. Model sebehodnotící zprávy je v příloze 5.

Organizace návštěvy vyžaduje čas a přípravy musí začít včas.

TIP: Planning a Peer Visit- Checklist:

- ✓ **Logistics:** if you decide to visit many sites in a big organization make sure you have enough time in your program for transportation, delays, rest etc.

2.1.3 Úkoly Peer týmu

2.1.3 Úkoly Peer Týmu

Peer tým má koordnatora. Tým plánuje program a návrhy skupin, se kterými dělat rozhovory. Koordinátor pošle předběžný program kontaktní osobě.

Peerři se seznámí s danou oblastí popisem aktivit a sebehodnotící zprávou. Tým sdílí úkoly a rozhodne, kdo bude koho hodnotit a kdo bude dělat poznámky. Příklad evaluace naleznete v příloze 6.

Je dobré, aby tým přemýšlel nad otázkami dopředu. Na přípravu rozhovorů, se musí tým sejít např. po telefonu, mailu nebo skypu a připravit si otázky. Obvykle rozhovor trvá 45 minut až hodinu. Navrhujeme připravit 8 až 12 otázek. Můžete si připravit více otázek, pokud budete mít čas, ale nenecháte důležité otázky nakonec. Na začátek začněte s lehkými otázkami. Vždy kladte otázky s otevřenými odpověďmi.

Každý Peer by se na přípravě návštěvy měl podílet. Obvykle je na začátku čas si připravit otázky, ale je lepší si je připravit předem.

Na základě sebehodnotící zprávy si můžete vyžádat dokumenty navíc, pokud je potřeba. Může to být ovšem složité kvůli jazykové bariéře. Řešení je si naplánovat čas s překladatelem a projít si dané dokumenty

2.2 Úspěšná Peer návštěva

Dobré naplánování je důležité pro hladký průběh návštěvy. Doporučujeme se sejít dopředu, než začne návštěva, aby jste se dobře poznali a vytvořili plán návštěvy. Je také dobré, když si zástupci organizace připraví krátkou prezentaci o své organizaci.

Peer návštěva zahrnuje rozhovory a pozorování. Je důležité respektovat časový harmonogram program. Příklad programu naleznete v příloze 7.

TIP: Social program

✓ **Meals and social visits**

Meals and social visits are a way to build trust among Peers and among organizations. It is also a way to showcase the Peer Reviewed organization's activities e.g. VET training restaurant and encourage future partnerships.

2.3 Konstruktivní zpětná vazba a psaní úspěšně závěrečné zprávy

Zpětná vazba je organizována na druhý den a lidé, kteří se rozhovorů zúčastnili, jsou vítáni. Koordinátor přednese zprávu publiku. Zpětná vazba se skládá z běžných postřehů, silných stránek a oblastí na vylepšení. Zpětná vazba by měla být pozitivní, konkrétní a konstruktivní. Doporučujeme na prezentaci použít Power Point, tým ale také musí odevzdat psanou formu zprávy.

Psaná Peer Review zpráva by měla obsahovat:

- Krátký úvod do Peer Review
- Krátký úvod do projektu a jeho cílů
- Hodnocená oblast kvality
- Členové Peer týmu
- Hodnocené skupiny s odkazem na program
- Obecné poznatky o organizaci
- Silné stránky
- Oblasti na vylepšení

Obvykle Peeri nepodávají návrhy na vylepšení, je to na organizaci, aby přinesla vylepšení, která budou založena Peer zprávě a dalších relevantních zdrojů, např. Sebehodnotící zpráva

Nicméně organizace může na začátku požádat, aby Peeři vyhotovili i návrhy na rozvoj.

Poté, co tým přednese svoje poznatky, organizace může vyžádat další informace na upřesnění závěru. Pokud je potřeba, Peeři ve zprávě opraví případná nedorozumění.

2.4 Nezapomeňte na rozvoj

Myšlenka neustálého vylepšování je zahrnuta v procesu Peer Review. Bez rozvojového plánu by to bylo jen plýtvání časem a penězi.

Poté, co organizace obdrží zprávu, by měl začít rozvíjet akční plán, aby mohla vylepšit, nebo přehodnotit své procesy.

Po závěrečné zprávě se doporučuje, aby Peeři zhodnotili návštěvu a rozvíjeli tak celkový proces.

Otázky k diskuzi:

- Co bylo dobře během návštěvy?
- Co nefungovalo?
- Bylo to užitečné?
- Našli jsme nové elementy, které nejsou v sebehodnotící zprávě?
- Měli jsme dostatek času na rozhovory?
- Dělali jsme rozhovory se správnými lidmi??
- Pokládali jsme správné otázky?
- Co a jak může být příště vylepšeno?
- Byla kritéria relevantní? Mají být do příště vylepšena?
- Naučili jsme se nové praktiky a použijeme je ve své organizaci?

3 NÁŠ PŘÍKLAD – SEPRI

V této kapitole sdílíme své zkušenosti s Peer Review v rámci projektu SEPRI

3.1 Začátek setkání

SEPRI project a Peer Review proces byly započaty na setkání v Helsinkách, Finsko, v říjnu 2014. Setkání bylo Keskuspuiston Ammattiopisto, jedním z finských partner SEPRI. Nápní bylo vybudovat tým a podstoupit Peer školení.

Před začátkem setkání, všech 7 organizací vybralo 2 až 3 účastníky, kteří budou vyškoleni jako Peeři. Projekt tedy začal ještě před samotným prvním setkáním.

Naplánovat program pro první setkání je hodně důležité. My jsme v program zahrnuli následujíc aspekty:

- Každý Peer se sám představí a oznámí svoji oblast zkušeností
- Školení, pokud možno, zkuste si to nanečisto
- Prezentace časového harmongramu projektu a dohoda na termínech a datech odevzdání
- Diskute o formátu Peer Review a rozpočtu
- Diskuze o evaluaci, diseminaci a dopadu
- Pokud je projekt financován externě, upřesnění financování průvodce

TIP: Pokud možno, dohodněte se na termínech již na prvním setkání. Jelikož je to hodně lidí, může být těžké najít termín, který vyhovuje všem. Dávejte si pozor na svátky a dovolené během plánování

SEPRI – PROGRAM PRVNÍHO SETKÁNÍ

| | |
|--------------------------------------|---|
| v14th October 2014 | |
| 09.00 – 12.00 Coffee | Kick-off the project *Introduction of the participants and their organisation (maximum 15 minutes/organisation) * Introduction of the project |
| 12.00 – 13.00 | Lunch |
| 13.00 – 17.00 Coffee | What is Peer Review |
| 19:00 | Dinner in the city centre |
| 15th October 2015 | |
| 09.00 – 12.00 Coffee | Planning and implementation of Peer Review, working together *Peer Visit program *Questions and interviews |
| 12.00 – 13.00 | Lunch |
| 13.00 – 17.00 Coffee | Example of Peer Review *Student mobility –project, Keskuspuisto |
| 16th October 2015 | |
| 09.00 – 11.30 | Planning and implementation of Peer Review, working together |

| | |
|---------------|--|
| Coffee | *feedback and questions from day 2 SEPRI *Peer Review programs: timetable, Peers |
| 11.30 – 12.15 | Lunch |
| 12-15 – 14.00 | SEPRI *next steps *finance and reporting |

Picture 2: Kick off meeting program

3.2 Peer školení

Marjut Huttunen, manažerka kvalit z Luovi a Mari Kontturi, manažerka mezinárodních záležitostí a koordinátor SEPRI byly školitelé v rámci prvního setkání. Peer Review o Keskuspuisto's studentských mobilitách bylo použito jako příklad při školení, aby účastníci měli možnost si vše vyzkoušet již na začátku.

Peerři se na návštěvy připravovali samostatně, dálepracovali v párech při běžných setkáních

Školení bylo neustálou aktivitou projektu a každá organizace byla důležitou součástí školení

Školení Peerů bylo interaktivní a obsahovalo následující aspekty:

- Samostatná příprava před školením, čtení materiálů a odpovědi na otázky
- Práce ve dvojicích a skupinách
- Diskuze o očekávání, úkoly a kompetence Peerů
- Lekce o základech a fázích Peer Review
- Peer Review praxe
- Sebehodnocení po návštěvě

What is Peer Review

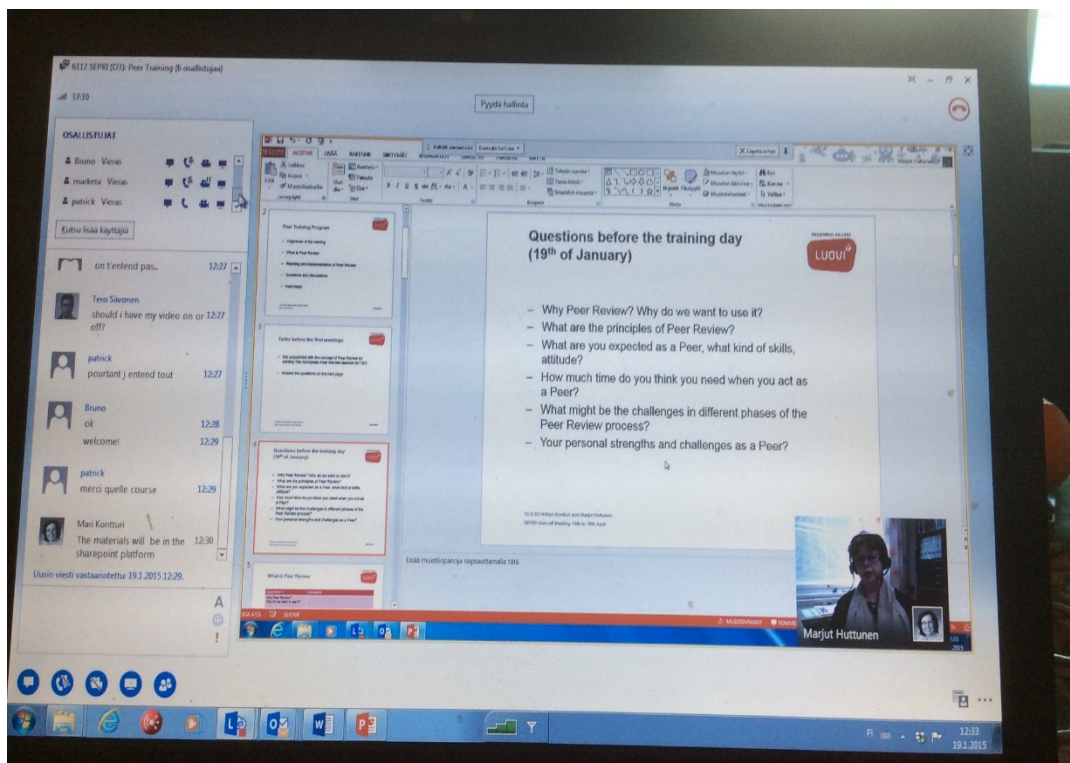


| Question 3. | Answers |
|---|---|
| What are you expected as a Peer, what kind of skills, attitude? | <ul style="list-style-type: none">Be friendly and politeGeneral knowledge about VETOne person in the group should have experience in quality managementConstructiveBeing a mirror, helping people to see the issues themselvesNot giving answers, not comparing with your own organisationListenStay neutralAnalysing skillsCollaboration and open-mindedTime managementBe patientGroup facilitation skillsBe prepared for the different phases of the process |

14.-16.10.2014/Ilari J. Huhtonen and Mari Karhila
SEPP - Kick-off Meeting 14th to 16th April

Picture 3: Příklad diskuze a očekávaných dovedností Peera

Než jsme se začali chovat jako Peři, každý musel přemýšlet o svých kompetencích, které jako Peer měl. Ne všichni Peři se mohli zúčastnit setkání v Helsinkách, museli jsme zorganizovat online školení.



Picture 4: On-line školení od Marjut Huttunen.

Nejlepší cesta, jak se naučit být Peerem, je účastnit se návštěvy a zažít si reálnou situaci. Během školení Peři dostali mnoho tipů, jak vytvořit otázky, jak připravit rozhovory a jak napsat závěrečnou zprávu.

Během projektu SEPRI jsme dale rozvinuli školící program Peer. Po skončení každé návštěvy máme protor pro zpětnou vazbu a Peři vyplní Webropol doazníky a hodnotí danou návštěvu.

Feedback report



- Short information about the Peer Review
 - Attached the Peer Visit program
- Strengths and areas for improvement
 - Normally from 3 to 5 most important / indicator
 - Concrete descriptions and whole sentences
- No development proposals
 - only if agreed beforehand, because peers are not consultants
 - This is the work of the reviewed organization

14.-16.10.2014 Marjut Hultunen and Mari Kaattari
SEPRI Kick-off Meeting 14th to 16th April



WWW.LUOVI.FI

Picture 5:Struktura závěrečná zprávy byla diktována během školení

3.3 Plánování časového harmonogramu Peer návštěvy

Pokud je mnoho parterů a zemí, tak plánování může být náročné. Také si musíte dávat pozor na svátky a akce ve školách. Také se musíte dohodnout na lokaci CNOS FAP, Apprentis Auteuil a Luovi. SEPRI měl různé lokace.

Také jsme se dohodli na koordinátorech a kontaktní osobě. Později jsme museli provést nějaké změny, ale měli jsme dobrý základní plán, který byl vytvořen na prvním setkání a byl užitečný pro implementaci.

| Peer Review in SEPRI | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|---------------------|----------|---------|------|-----------------------|-----------------------------|-------|
| | Quality Area | Peers organisations | | | | | | |
| | | Apprentis Auteuil | CNOS FAP | SOU SOS | VIKK | Kalinuu ammattiopisto | Keskuspuiston ammattiopisto | Luovi |
| Peer Reviewed organization | | | | | | | | |
| SOU SOS March 2015 | Student mobility | X | X | | X | X | X | X |
| CNOS FAP September 2015 | International activities | X | | X | X | X | X | X |
| Auteuil December 2015 | Staff mobility | | X | X | X | X | X | X |
| Luovi February 2016 | Staff mobility | X | X | X | X | | | |
| Kalinuu February 2016 | Partnership projects | X | X | X | | | X | |
| VIKK May 2016 | Student mobility | X | X | X | | X | X | X |

Picture 6: Peer Visits plán SEPRI.

3.4 Peer Review ve Znojmě, ČR

Abychom udělali Peer Review více konkrétnější, chceme s vámi sdílet naše zkušenosti s prvním Peer Review

Helena Binderova and Hana Hanzalova

První Peer Review se konalo ve Znojmě. Termín byl od 9. Do 13. března 2015. Pracovní dny byly 10. až 12. března a pondělí a pátek byly dny na cestování

Výběr oblasti kvality:

Ve Znojmě jsme si vybrali studentské mobility jako oblast kvality. Důvod byl ten, že je to nejdůležitější část internacionalizace v rámci naší organizace. Chtěli jsme najít silné stránky a oblasti k vylepšení. Rozhodnutí padlo společně s koordinátorem a školním managementem po prvním setkání v říjnu

Příprava:

O rozhodnutí jsme ihned informovali naše zřizovatele v Praze, učitelé, studenty a další účastníky. Vysvětlili jsme hlavní myšlenku, cíle a benefity pro školu. Také jsme je informovali, jaké budou mít role před a během návštěvy.

Začali jsme s dokumenty. Dali jsme je dohromady : studentská přihláška, dohody, dohody rodičů, nabídka stáží, studijní plány a další informace a samozřejmě také popis aktivit a sebehodnotící zprávu.

Poté, co jsme napsali popis, udělali jsme sebehodnocení. Účastníci byli mezinárodní koordinátor, učitelé a školní management. Našli jsem 7 silných stránek a 5 oblastí k vylepšení. Sebehodnotící zpráva byla napsána mezinárodním koordinátorem a učitelem aj. Bylo to diskutováno a schváleno managementem školy.

Sebehodnotící zpráva a evaluace byly poslány koordinátorovi a Peerům.

Vytvoření programu:

Program jsme začali budovat společně s koordinátorem. Ten navrhl cíkové skupiny na rozhovry a my jsme vybrali osoby. Většina z nich se účastnila studentských mobilit. Navíc jsme vybrali učitele a studenty, kteří se mobilit nezúčastnili. Pozvali jsme skupiny managementu, finančního oddělení a zahraničních partnerů. Kde bylo třeba, zajistili jsme překladatele. Celkem proběhlo 8 rozhovorů. Naplánovali jsme logistiku, ubytování, společenské aktivity, jídla a místnosti.

Peer návštěva:

V úterý ráno proběhlo uvítání a prezentace školy. Odpoledne měli Peeři čas na přípravu rozhovorů a

Ve středu měli Peeři jednu hodinu na přípravu a rozhovry začaly v 9 a skončili ve 4 odpoledne. Celkem 8 rozhovrů. Poté byl čas 1 hodinu na shrnutí.

Ve čtvrek Peeři pokračovali s přípravou závěrečné zprávy. Ta byla prezentována všem, kteří se rozhovorů účastnili. Dostali jsem pozitivní zpětnou vazbu a víme, které oblasti vylepšit.

Po návštěvě

Sešli jsme se s managementem školy a vytvořili plán na rozvoj, kterým se nyní řídíme.

4 ZÁVĚR

Stojí Peer Review za to? Udělali byste ho znovu?

Určitě to stálo za to, i když process vyžaduje zaměstnance, čas a finance. SEPRI projekt umožnil organizacím dát dohromady nutné zdroje, aby celý projekt mohl proběhnout.

Povědomí o kvalitě ve spojitosti s mezinárodními aktivitami VET vzrostlo . Metoda a účel Peer Review byly splněny. Proces umožnil více lidem se zapojit do mezinárodních aktivity. Proces zviditelnil mezinárodní akivity ve všech organizacích

Kritéria budou použita nadále, aby hodnotily různé mezinárodní aktivity a organizace. Kritéria se mohou použít v rámci mezinárodní strategie organizace. Metodologie Peer Review je přenositelná a může být použita na hodnocení dalších aktivit.

Časový harmonogram mezi sebehodnocením a skutečnou návštěvou byl o trochu více obtížnější. Je potřeba hodně času na přípravu a seznámit se se zprávou a dalšími dokumenty.

Společná platforma Share Point je užitečná pro komunikaci se všemi a sdílení úkolů. Umožňuje všem monitorovat pokrok v projektu.

Zkušenosti a chopnosti získané v projektu jsou velmi cenné a budou použity na rozvoj mezinárodních aktivit. .Všechny organizace našly benefity a dalo jim to strukturu na rozvoj.

5 SEPRI TÝM

Luovi Vocational College, Finland

Marjut Huttunen, Quality Manager, trainer of SEPRI
Mari Kontturi, Manager of International Affairs, coordinator of SEPRI-project
Marjut Mommo, Assistant of International Affairs
Soile Röppänen, Development Manager
Anne Tornberg, Development Director
Eija Holma, Teacher and International Coordinator
Tero Siivonen, Teacher

Střední odborné učiliště a Střední, Czech Republic

Hana Hanzalová , Teacher
Helena Binderová, Deputy Headmaster, Project coordinator
Marketa Sramková, Teacher
Michaela Trojanová, Teacher

Viljandi Kutseõppekeskus, Estonia

Tiiu Vaher, Coordinator of Project Work and Foreign Affairs
Karmen Selter, Quality Manager
Marge Soonets, Development Specialist
Katriin Orason, Teacher

Kainuu Vocational College, Finland

Virpi Kaasinen, Teacher
Riitta Turpeinen, Teacher
Risto Virkkunen, Manager of International Affairs

Keskuspuisto Vocational College, Finland

Liisa Metsola, Development Director
Pia Haarala, International Coordinator
Sari Aulilo, Teacher

Apprentis D'Auteuil, France

Giacomo Baldin, European Projects Manager
Eliane Thao Nguyen, European Projects Manager

Aur lie Soton, European Projects Manager
Patrick Masellucci, Teacher
Bruno Poncon, Responsable M c nat et Philanthropie

CNOS-FAP, Italy

Ivan Toscano, International Project Manager
Michele Marchiaro, Trainer and Project Coordinator
Magdalena Rdultowska, Teacher
Federico Valletti, Teacher

6 PŘÍLOHY

Annex 1: Materiál na Peer školení

Annex 2: Kritéria a oblasti kvlait

Annex 3: Dohoda o důvěře

Annex 4: Vzor popisu aktivit

Annex 5: Vzor sebehonotící zprávy

Annex 6: Evaluační tabulka

Annex 7: Model Peer Visit Programu