



Laatimispäivä

18.1.2018

Henkilötietolaki (523/1999)
10 § ja 24 §

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Hengitysliitto ry, Ammattiopisto Luovi
	Osoite PL 389, 90101 Oulu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 020 757 4000
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa	Nimi Pauliina Lapola, henkilöstökoordinaattori Merja Niskanen, tietosuojavastaava
	Osoite PL 389, 90101 Oulu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 020 757 4000 etunimi.sukunimi@luovi.fi
3 Rekisterin nimi	Työnhakijarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekrytointijärjestelmän tarkoituksena on ylläpitää henkilötietoja rekrytointiin ja sisäisten koulutusten hallintaan liittyen.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekrytointiin liittyvät työnhakijoiden yksilöinti- ja yhteystiedot, työhakemukset ja cv:t. Henkilöstön yksilöinti-, yhteys- ja työsuhtetiedot sekä sisäiset koulutustiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekrytoinnissa työnhakija ilmoittaa tietonsa itse täyttäessään työpaikkahakemuksen. Henkilöstön perustiedot siirretään henkilöstöhallinnon järjestelmästä ja sisäiset koulutustiedot siirretään henkilötietoihin osallistujan ilmoittautumisen perusteella.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tulostetuista työnhakijoiden työhakemuksista ja cv:stä huolehtivat järjestelmän käyttäjät itse annettujen ohjeiden mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmän palvelimet sijaitsevat lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatun verkkoyhteyden kautta henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Sähköisiin henkilötietoihin on rajattu pääsy käyttäjäkohtaisesti käyttäjäryhmän ja työtehtävän mukaan.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö –lomakkeella tietosuojavastaavalle. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Työnhakija pääsee tarkastamaan henkilötietonsa järjestelmään luomilla tunnuksillaan.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Työnhakijat: Työnhakija pääsee korjaamaan henkilötietonsa järjestelmään luomilla tunnuksillaan.</p> <p>Henkilöstö: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella.</p> <p>Oikaisuvaatimus esitetään kirjallisesti oikaisuvaatimus –lomakkeella tietosuojavastaavalle.</p> <p>Rekisteriin tehtävät yleiset tietojen päivitykset ilmoitetaan suoraan henkilöstösihteerille esim. osoite ja puhelinnumero.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Työnhakija rekisteröityään järjestelmän käyttäjäksi itse luomallaan käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan pääsee omiin henkilötietoihin.