



1 Rekisterin nimi	Ammatillisen koulutuksen opiskeluhoitorekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Hengityслиitto ry, Ammattiopisto Luovi PL 389, 90101 Oulu puh. 020 757 4000 etunimi.sukunimi@luovi.fi
3 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Riina Karvonen, opiskelija-asiainpäällikkö Merja Niskanen, tietosuojavastaava, tietosuoja@hengityслиitto.fi
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoitotoiminnan järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Rekisterin käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.</p> <p>Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013</p>
5 Rekisterin henkilötietoryhmät	<p>Opiskelijoiden yksilökohtaiset opiskeluhoitokertomukset sekä muut yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäisiä opiskelijoita koskevat asiakirjat.</p> <p>Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot 2) asian aihe ja vireille panija 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet 4) tiedot asian käsittelystä opiskeluhoitotoiminnan kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot 5) toteutetut toimenpiteet 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa



6 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijan antamat tiedot • Opiskelijan huoltajien antamat tiedot • Yksilökohtaisen opiskeluhuollon monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet • Opiskelijan opiskeluun liittyvät tiedot opiskelijahallinto-järjestelmistä • Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tapaamisissa eri alojen ammattilaisten (kuraattori, psykologi ja opiskeluterveydenhuolto) antamat tiedot
7 Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset	Opiskeluhoitokertomuksen tietoja ei luovuteta ilman asianomaisen henkilön yksilöityä suostumusta taikka tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Henkilötietojen säilyttämisaika	Henkilötietojen säilytys toteutetaan rekisterinpitäjän arkistonmuodostus-suunnitelman mukaisesti.
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus <ul style="list-style-type: none"> - saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - saada pääsy tietoihin - oikaista tietoja - poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi - rajoittaa tietojen käsittelyä - siirtää tiedot järjestelmästä toiseen - vastustaa tietojen käsittelyä - olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi Rekisteröity ei voi käyttää kaikki oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.
11 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja tietosuojasäännösten vastaisesti.
12 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä eikä profilointia käsittelemiensä henkilötietojen perusteella.