



Osaamisen arvioinnin oikaiseminen

Mikäli olet arvioinnin tarkistamispäätökseen tyytymätön **tutkintokoulutuksen opiskelija**, voit hakea oikaisua tutkinnosta tai tutkinnon osasta vastaavalta työelämätoimikunnalta. Oikaisua pyydetään kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. L 531/2017:55 §

1 Opiskelijan tiedot	Opiskelijan nimi	
	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
2 Koulutustiedot	Tutkinto	
	Yksikkö/toimipiste	
3 Oikaisupyyntö	Tutkinnon osan tai osa-alueen nimi	
	Milloin osaamisen arviointi on tehty?	Arvosana, jonka sait
	Milloin sait tiedon arvioinnista?	
	Kuka tai ketkä ovat tehneet arvioinnin (arviointipäätöksen)?	
4 Perustelu oikaisupyynnölle		
5 Esitys arvioinnin muuttamisesta		
6 Allekirjoitukset	Paikka ja aika	
	Opiskelijan allekirjoitus	Huoltajan allekirjoitus (alle 18-vuotiaalle opiskelijalle)
7 Liitteet	Osaamisen arvioinnin tarkistamispyyntö päätöksineen ja liitteineen	

Työelämäkuntien osoitteet: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/ammattillinen-koulutus/tyoelamatoimikunnat>

Jakelu: arviointipäätöksen tehneet henkilöt, luokanvalvoja, yksikönjohtaja, koulutuspäällikkö, opintotoimisto

**Asiakirjan arkistointi ja käsittelyohje:**

Oikaisupyynnön käsittely

- 1) Mikäli työelämätoimikunta edellyttää uuden arvioinnin, tehdään uusi arviointipäätös perusteluineen. Arvioijien tekemä päätös lähetetään tiedoksi opiskelijalle ja työelämätoimikunnan sihteerille.
- 2) Mikäli työelämätoimikunta toteaa arvioinnin oikaisupyynnön aiheettomaksi, asia on loppuun käsitelty.

Kopio oikaisupyynnöstä päätöksineen toimitetaan opiskelijalle. Kopio oikaisupyynnöstä päätöksineen sekä mahdollisine liitteineen arkistoidaan opiskelijan HOKS:in liitteeksi.