



## Osaamisen arvioinnin oikaiseminen

Mikäli olet arvioinnin tarkistamispäätökseen tyytymätön **valmentavan koulutuksen opiskelija**, voit hakea oikaisua yksikönjohtajalta. Oikaisua pyydetään kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. L 531/2017:55 §

1 Opiskelijan tiedot	Opiskelijan nimi	
	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
2 Koulutustiedot	Koulutus	
	Yksikkö/toimipiste	
3 Oikaisupyyntö	Koulutuksen osan tai osa-alueen nimi	
	Milloin osaamisen arviointi on tehty?	
	Milloin sait tiedon arvioinnista?	
	Kuka tai ketkä ovat tehneet arvioinnin (arviointipäätöksen)?	
4 Perustelu oikaisupyynnölle		
5 Esitys arvioinnin muuttamisesta		
6 Allekirjoitukset	Paikka ja aika	
	Opiskelijan allekirjoitus	Huoltajan allekirjoitus (alle 18-vuotiaalle opiskelijalle)
7 Liitteet	Osaamisen arvioinnin tarkistamispyyntö päätöksineen ja liitteineen	

**Jakelu:** arviointipäätöksen tehneet henkilöt, luokanvalvoja, yksikönjohtaja, koulutuspäällikkö, opintotoimisto



Arvioinnin oikaisupyyntöön käsittely ja päätösmerkinnät (Oppilaitoksen merkinnät)	
Päätös	<input type="checkbox"/> Uusi arviointi <input type="checkbox"/> Uusi arviointi ja uusi arvioija <input type="checkbox"/> Oikaisupyyntö on aiheeton
	Perustelut päätökselle
	Paikka ja aika
	Yksikönjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys
	Päätös toimitettu tiedoksi opiskelijalle / 20  <input type="checkbox"/> Postitse <input type="checkbox"/> Sähköpostitse <input type="checkbox"/> Annettu henkilökohtaisesti

**Asiakirjan arkistointi ja käsittelyohje:** Kopio oikaisupyyntöstä päätöksineen toimitetaan opiskelijalle. Alkuperäinen oikaisupyyntö päätöksineen sekä mahdollisine liitteineen arkistoidaan opiskelijan HOKS:in liitteeksi.