

# Näin liityt etätapaamiseen ilman Teams-sovellusta

AMMATTIOPISTO



Liity etätapaamiseen sinulle jaetusta linkistä.

1. Valitse: **Peruuta**, kun sivusto yrittää avata Microsoft Teamsia
2. Valitse: **Jatka tällä selaimella**

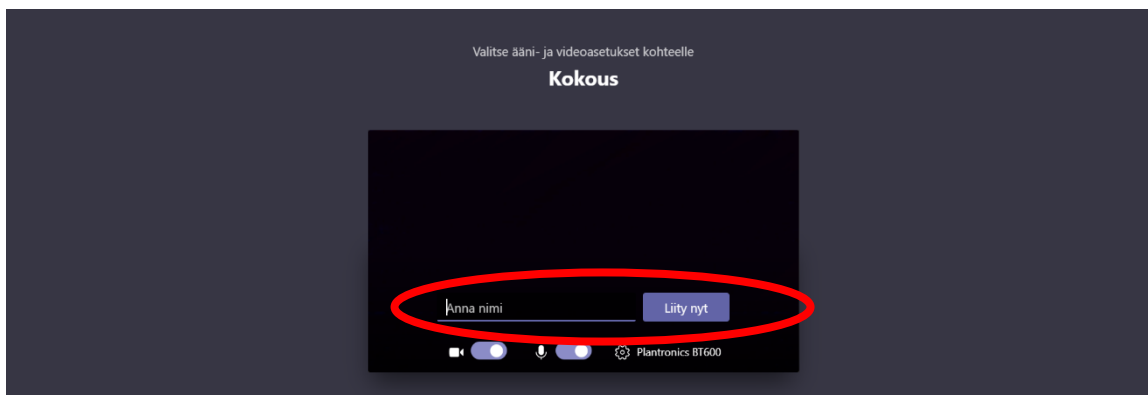
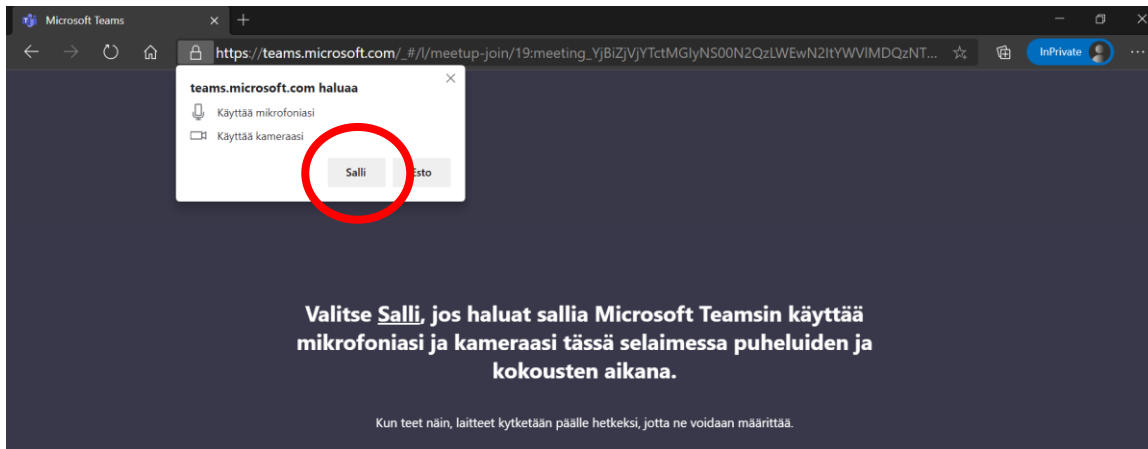
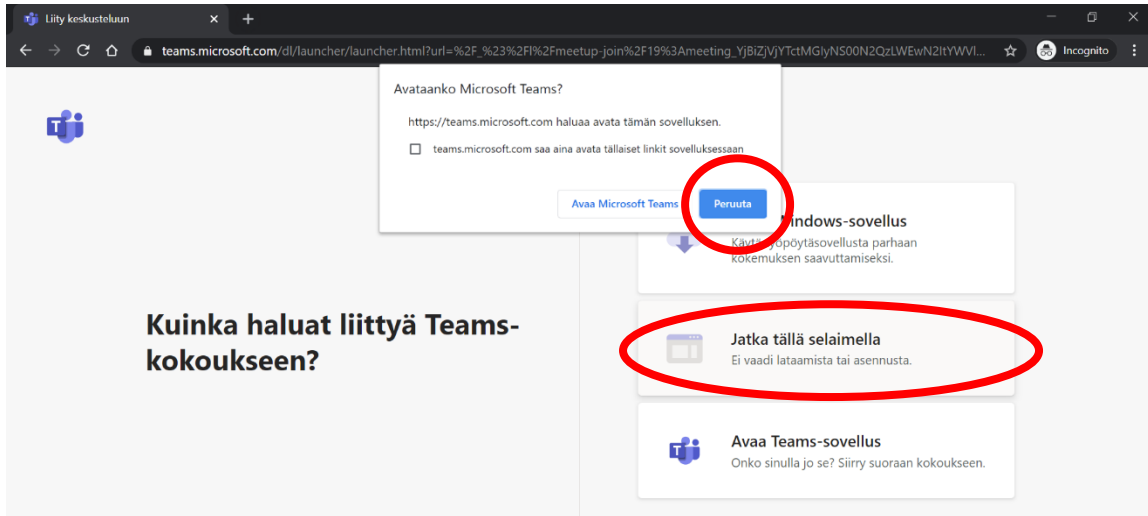
Näin sinun ei tarvitse asentaa Teamsia

3. **Salli mikrofonin ja kameran käyttö**, jotta voit keskustella ja tarvittaessa jakaa kuvaa.

4. Kirjoita nimesi ja klikkaa: liity nyt
5. Kun etätapaaminen alkaa, saat ilmoituksen, että odotat odotustilassa. Odota hetki, niin etätapaamisen järjestäjä päästää sinut etätapaamiseen.

[www.luovi.fi](http://www.luovi.fi)

Nyt olet paikalla etätapaamisessa



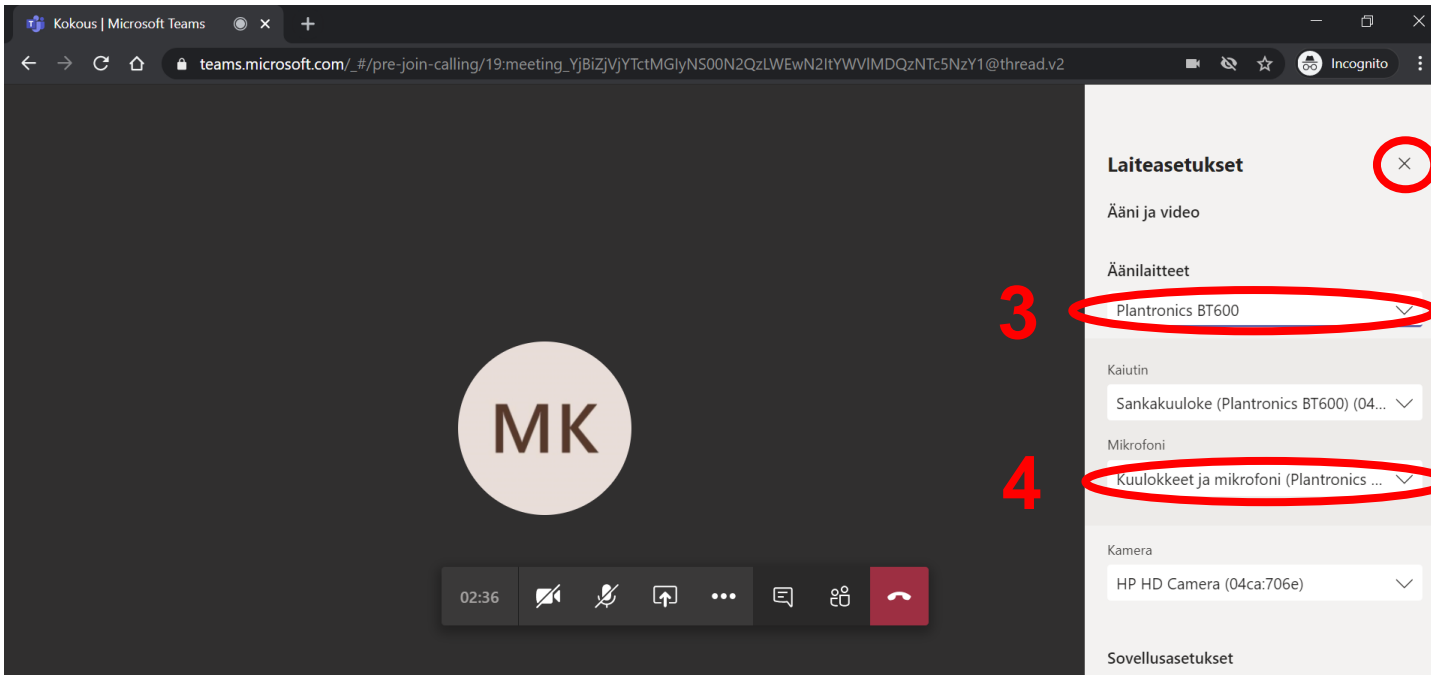
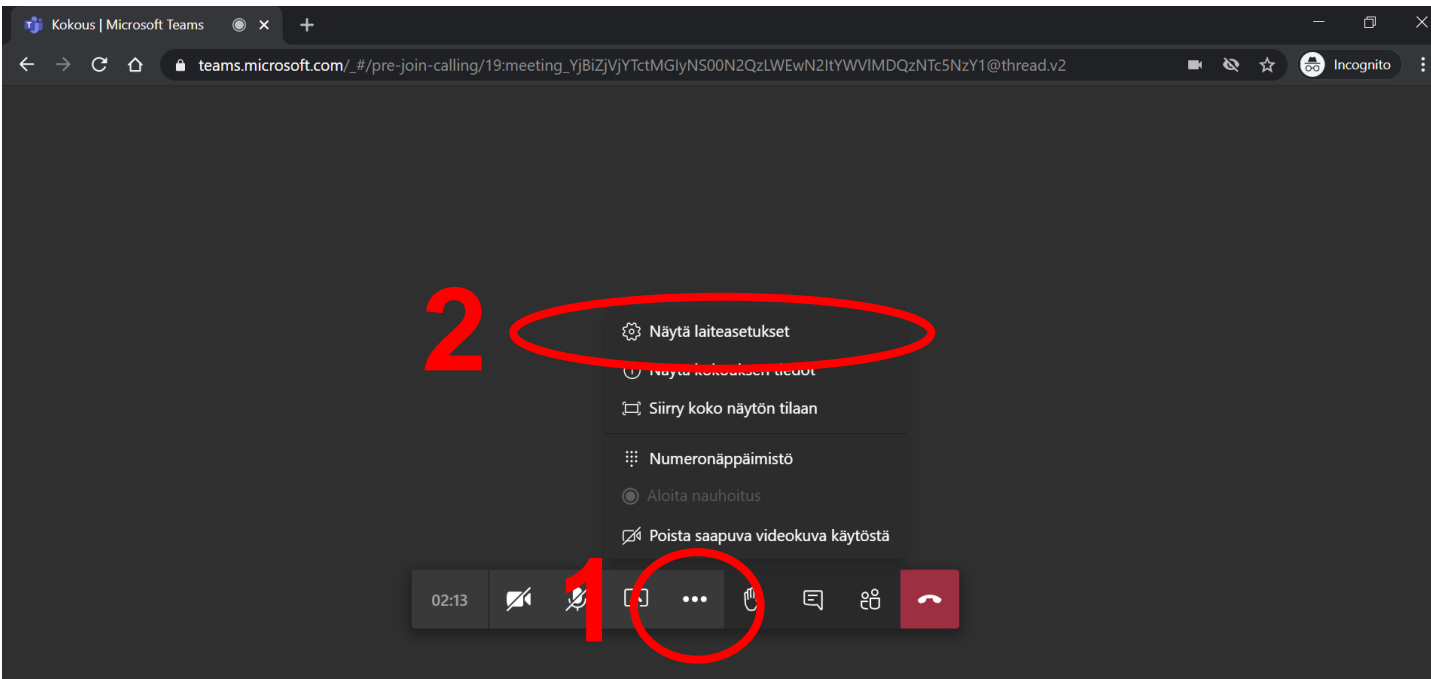
# Jos ääni ei kuulu



1. Valitse näytöllä ... (3 pistettä)
2. Näytä laiteasetukset

3. Tarkista oletko valinnut äänilaitteeksi kuulokkeet tai tietokoneen kaiuttimen, mistä kuuntelet äänen
4. Tarkista, että mikrofoniksi on valittu se laite, johon puhut: kuulokkeen mikrofoni tai tietokoneen mikrofoni, jotta muut kuulevat sinut
5. Voit sulkea laiteasetukset x-painikkeesta

Jos äänet eivät toimi, ääniasetuksia voi olla tarpeen muuttaa tietokoneesi ääniasetuksissa, [www.luovi.fi](http://www.luovi.fi) Teamsin asetusten sijasta

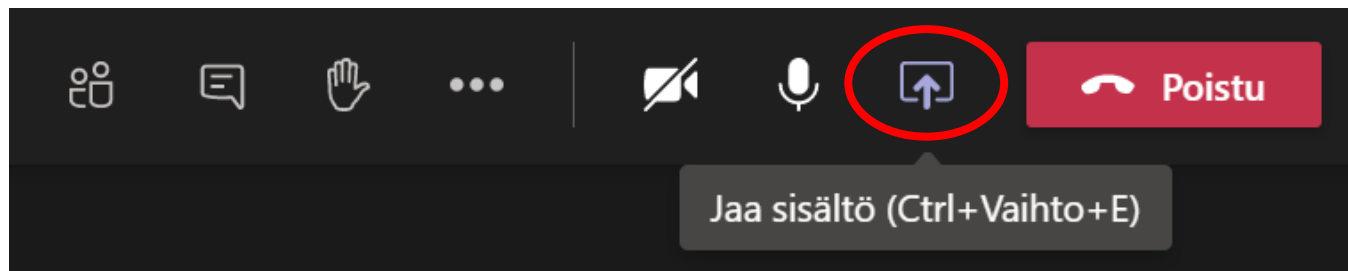


# Näin jaat tietokoneesi näyttöä

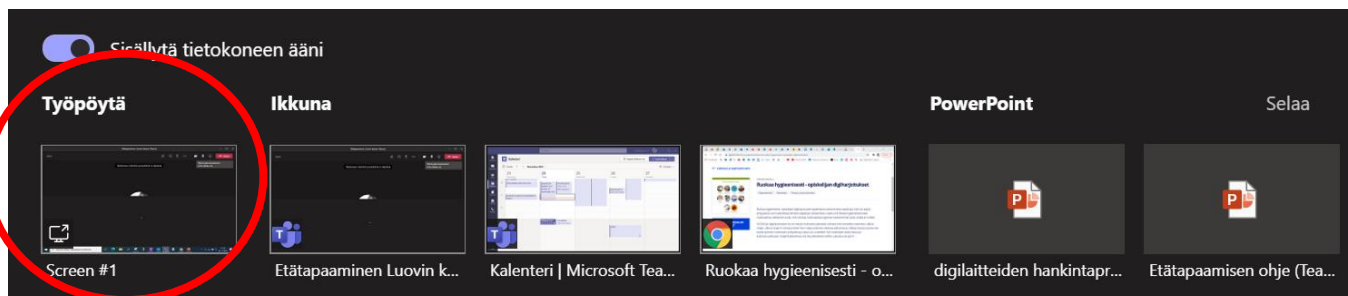
AMMATTIOPISTO



Jos haluat jakaa toisille etätapaamiseen osallistuville näyttöäsi, kun alat täyttää esimerkiksi hakulomaketta Opintopolussa, ja saat täyttämiseen ohjeita etätapaamisessa.



1. Valitse kuvake: nuoli ylöspäin



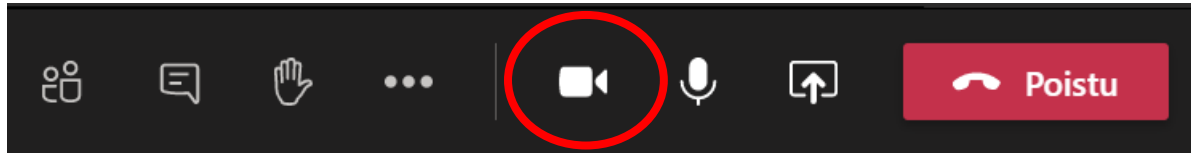
2. Valitse: vasemmanpuoleisin Työpöytä-valinta

Nyt kaikki mitä näytät tietokoneesi näytöltä, näkyy toisille etätapaamisessa.



Voit lopettaa näytön jakamisen valitsemalla x-kuvakkeen, tai jos joku muu alkaa jakaa omaa näyttöään, sinun näytönjakosi katkeaa

# Jos haluat jakaa etätapaamisessa esimerkiksi todistuksesi kuvan



1. Avaa videokamera-kuvasta kamerasi auki
2. Näytä todistusta kameran edessä läheltä
3. Luovin henkilö etätapaamisessa näkee todistuksesi, ja ottaa siitä luvallasi kuvan

## Luovin henkilöstön jäsen



1. Avaa kuvakaappaus-työkalu
2. Pyydä hakijaa näyttämään todistusta riittävän lähellä kameraa
3. Ota todistuksesta kuvakaappaus yhdessä, tai 2-3 osassa. Siirrä kuva esimerkiksi Word-tiedostoon väliaikaiseen tarpeeseesi