

# Ohje uudelle opiskelijalle Wilma-tunnusten luomiseen



Luo tämän ohjeen avulla väliaikainen käyttäjätunnus Luovin opiskelijahallintojärjestelmä Wilmaan.



Tunnuksella pääset täyttämään Uuden opiskelijan taustatietolomakkeen, joka tarvitaan opiskelujen aloittamisessa. Tämän ohjeen sivulla 10 on lisätietoja, kuinka löydät taustatietolomakkeen.

# Näin luot käyttäjätunnuksen Luovin Wilmaan



Wilma

## Wilma - Ammattiopisto Luovi

Wilma on Ammattiopisto Luovin opintoasioiden verkkopalvelu. Wilmaa käyttävät Ammattiopisto Luovin henkilökunta ja opiskelijat sekä huoltajat huoltajaliittymän kautta. **Lisätietoja opiskelusta Luovissa ja linkejä sähköisiin palveluihin [Luovin nettisivuilta](#)**

### Kirjautuminen

**Henkilökunta ja opiskelijat:** Kirjaudu sisään omalla Luovin sähköpostiosoitteellasi ja salasanalla.

**Huoltajat ja uudet aloittavat opiskelijat kesästä 2021 alkaen:** kirjaudu avainkoodin avulla luodulla tunnuksella.

Avainkoodin käyttöönotto ja tunnuksen luonti 1. kerran: [Linkki avainkoodin käyttöönottolomakkeeseen](#)

**i** Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi. Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on saluulinkki Wilmaan.

### Wilma - Ammattiopisto Luovi

\*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti

1. Avaa Luovin Wilman aloitussivu osoitteessa: <https://luovi.inschool.fi/>
2. Siirry avainkoodin käyttöönottoon linkistä: [Linkki avainkoodin käyttöönottolomakkeeseen](#)
3. Kirjoita Sähköpostiosoite-kenttään toimiva sähköpostiosoite. Syöttämäsi sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksenas Wilmaan. Jatka klikkaamalla Lähetä varmistusviesti -painiketta.

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen [redacted]. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi. Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.



Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Tarkista myös, ettei varmistusviesti ole joutunut sähköpostisi roskapostihakemistoon. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

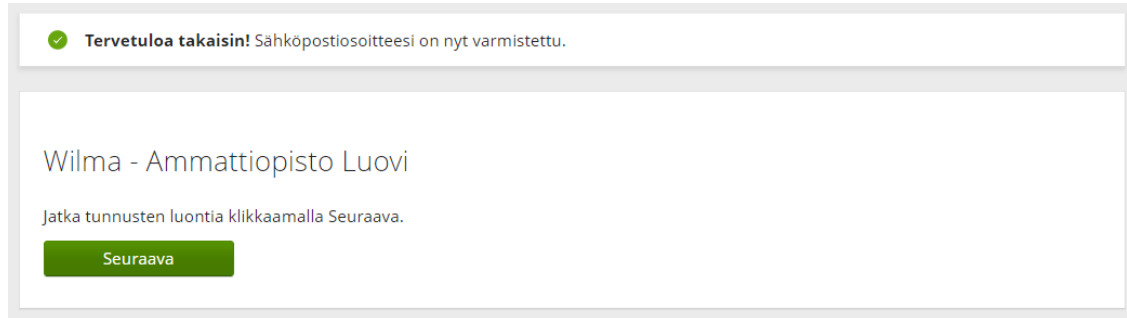
<https://luovi.inschool.fi/c/4ef9aea2a157ff53fda6fcbaa9270a7d>

Linkki vanhenee: 27.05.2021

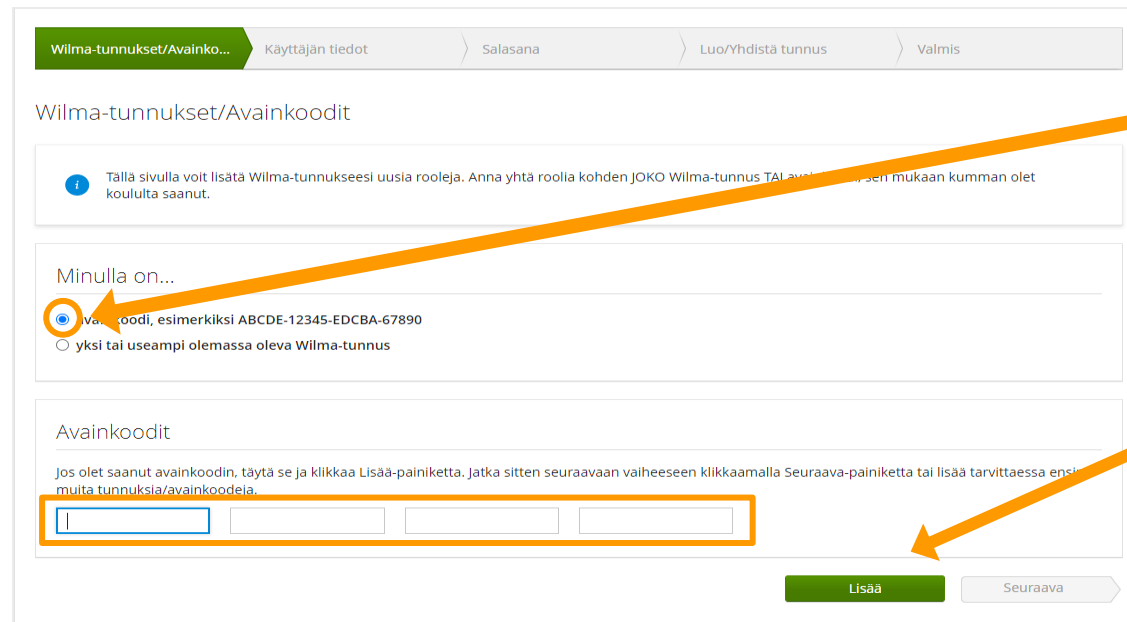
Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

4. Wilma ilmoittaa, että varmistusviesti on nyt lähetetty sähköpostiisi.
5. Avaa sähköpostiisi tullut viesti (aiheena ”Varmistusviesti Wilmasta”) ja klikkaa viestissä olevaa linkkiä. Linkistä avautuu nettisivu, jossa voit aktivoida tunnuksesi.

Jos et löydä viestiä Saapuneet-kansiossa, tarkista myös roskaposti-kansio. Jos viesti ei saavu parin tunnin sisällä, yritä uudestaan.



6. Seuraavaksi Wilma ilmoittaa, että ”Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu”. Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.



7. Valitse seuraavaksi kohta ”avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890”. Oman avainkoodisi löydät Ammattiopisto Luovilta saamasi sähköpostiviestin liitteestä. Kopioi koodi ja liitä se Avainkoodit-kohtaan.

Koodin lisättyäsi klikkaa Lisää-painiketta.

Wilma-tunnuks... Puuttuvien tietoj... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tun... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

**Tunnus/Avainkoodi lisätty.** Jatka seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Roolit

Wilma Luovikas, opiskelija

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Lisää Seuraava

Wilma-tunnukset/Av... Puuttuvien tietojen tä... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Wilma Luovikas

\*Henkilötunnus

Edellinen Seuraava

8. Wilma ilmoittaa, että ”Tunnus/Avainkoodi lisätty”. Jatka klikkaamalla Seuraava-painiketta.

9. Lisää Henkilötunnus-kenttään oma henkilötunnuksesi.

Kentän oikeassa päädyssä olevaa silmää klikkaamalla voit tarkistaa, menihän henkilötunnus oikein.

Jatka klikkaamalla Seuraava-painiketta.

Wilma-tunnukset/Av... Puuttuvien tietojen tä... Käyttäjän tiedot **Salasana** Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

\*Salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

\*Toista salasana

Kirjoita uusi salasiasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

10. Keksi salasana ja kirjoita se Salasana-kenttään. Tarvitset salasanaa myöhemmin Wilmaan kirjautumisessa.

Salasanan tulee olla vähintään kahdeksan merkkiä pitkä ja sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista:

- isoja kirjaimi
- pieniä kirjaimia
- numeroita
- erikoismerkkejä, esimerkiksi pilkku, kaksoispiste tai kysymysmerkki

Kirjoita salasana myös ”Toista salasana” -kenttään varmistaaksesi, että kirjoitit sen oikein. Kentän oikeassa reunassa olevaa silmäikonia painamalla näet mitä olet kirjoittanut kenttään.

Jatka klikkaamalla Seuraava-painiketta.

Wilma-tunnukset/Av... Puuttuvien tietojen t... Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

**i** Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

**Nimi**  
Luovikas Wilma (Wilma)

**Käyttäjätunnus**  
[redacted]

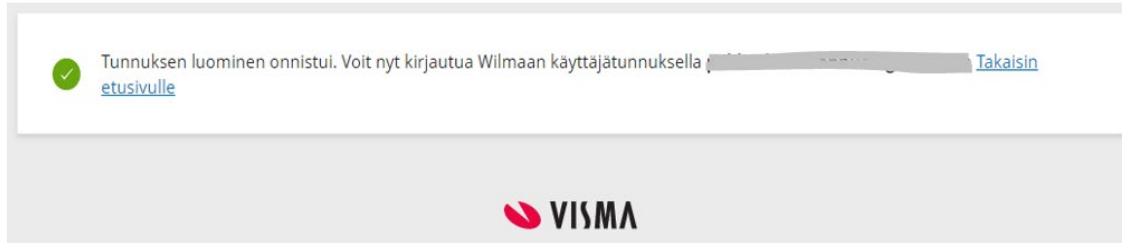
Roolit

Wilma Luovikas, opiskelija

Edellinen Luo tunnus

11. Wilma ilmoittaa nyt, että ”Tarkista ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä”.

Mikäli tiedot ovat oikein, jatka klikkaamalla Luo tunnus -painiketta.



Lopuksi Wilma ilmoittaa, että ”Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan omalla tunnuksellasi.”.

Luomasi tunnus on käytössä opiskelun alkuun asti ja toimii ainoastaan Ammattiopisto Luovin Wilmassa. Opintojen alkaessa saat käyttöösi uuden käyttäjätunnuksen Ammattiopisto Luovin verkkopalveluihin.

Kun olet luonut tunnuksen, et tarvitse enää avainkoodia.



## Näin kirjaudut Wilmaan

Kirjaudu sisään

käyttäjätunnuksesi

.....

Kirjaudu sisään

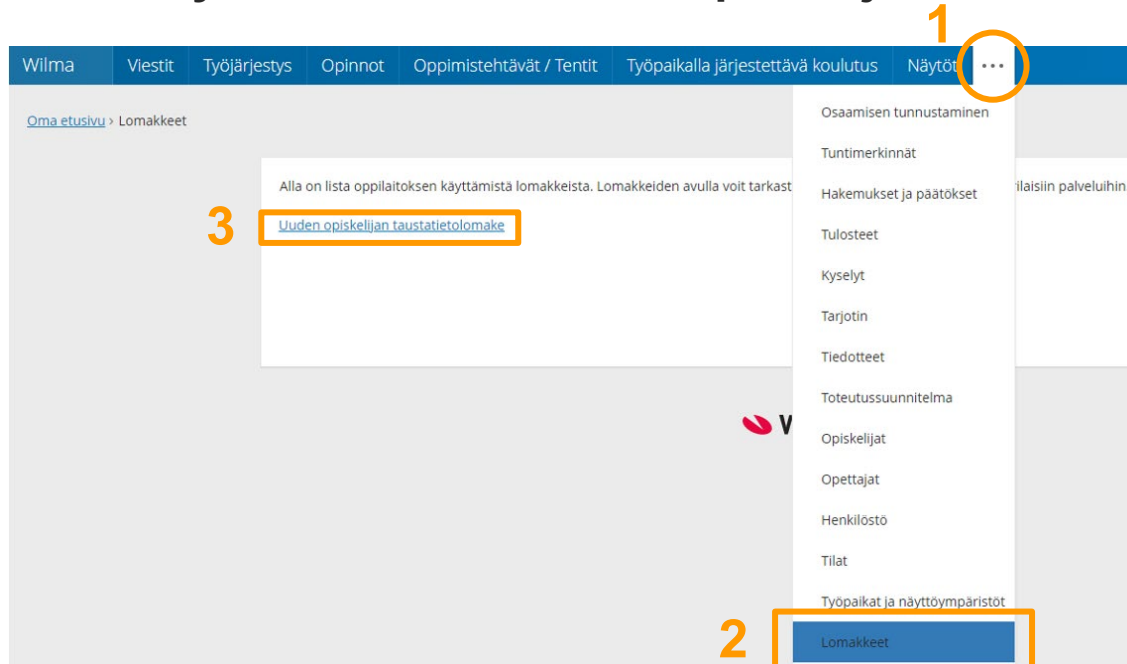
[Unohditko salasanasi?](#)

Jos olet unohtanut salasanasi, voit luoda uuden salasanan Wilman etusivulla olevan "Unohditko salasanasi?" –linkin kautta.

**Wilmaan kirjautuminen** tapahtuu osoitteessa <https://luovi.inschool.fi>

1. Kirjoita ylempään kenttään oma käyttäjätunnuksesi, jonka teit aiemmin avainkoodin avulla.
2. Kirjoita alempaan kenttään käyttäjätunnukselle määrittelemäsi salasanasi. Kentän oikeassa reunassa olevaa silmää klikkaamalla voit tarkistaa mitä olet kirjoittanut.
3. Klikkaa lopuksi "Kirjaudu sisään".

## Näin löydät Wilmasta uuden opiskelijan taustatietolomakkeen



1

2

3

Uuden opiskelijan taustatietolomake

Lomakkeet

1. Wilmaan päästyäsi, paina sivun oikeassa yläreunasta löytyvää kolmea pistettä, josta avautuu lisävalikko.
2. Valitse valikosta kohta ”Lomakkeet”.
3. Valitse ”Uuden opiskelijan taustatietolomake”.

### Uuden opiskelijan taustatietolomake

Tarkista ja täydennä opiskelun aloittamiseen liittyvät tiedot tällä lomakkeella mahdollisimman pian.

Muista tallentaa tiedot ennen kuin suljet lomakkeen. Tallennettaessa ilmestyy ponnahdusikkuna ”Tiedot ovat tallentuneet onnistuneesti”. Pääset palaamaan lomakkeeseen tarvittaessa myös myöhemmin.

Lomakkeen alaosassa on rastikenttä, jolla kuittaat lomakkeen tiedot valmiiksi.

Tiedot tallentuvat Ammattiopisto Luovin ammatillisen koulutuksen opiskelijahallintorekisteriin.

[Lue lisää Ammattiopisto Luovin tietosuojasta](#)

### Henkilö- ja yhteystiedot

Sukunimi	Etunimet	Kutsumanimi