

# Huoltajan ohje Wilma-tunnuksen luomiseen ja monivaiheisen tunnistautumisen käyttöönottoon

Wilma on järjestelmä, jossa voit tarkastella opiskelijan opintotietoja samoin kuin opiskelijakin voi. Wilmassa näet esimerkiksi tiedot opiskelijan suorituksista sekä tuntimerkinnät. Wilmassa voit myös olla viestiyhteydessä oppilaitokseen.

Voit määrittellä Wilma-tunnuksesi itse avainkoodia käyttäen. Tämä ohje koskee tunnuksen määrittelyä ja luomista avainkoodin avulla.

Suosittellemme monivaiheisen tunnistautumisen käyttöönottoa, koska se parantaa merkittävästi tietoturvaa. Ohje monivaiheisen tunnistautumisen käyttöönottoon on viimeisellä sivulla.

# Näin luot käyttäjätunnuksen Luovin Wilmaan

Wilma

Wilma - Ammattiopisto Luovi

Wilma on Ammattiopisto Luovin opintoasioiden verkkopalvelu. Wilmaa käyttävät Ammattiopisto Luovin henkilökunta ja opiskelijat sekä huoltajat huoltajaliittymän kautta. **Lisätietoja opiskelusta Luovissa ja linkkejä sähköisiin palveluihin [Luovin nettisivuilta](#)**

Kirjautuminen

**Henkilökunta ja opiskelijat:** Kirjaudu sisään omalla Luovin sähköpostiosoitteellasi ja salasanalla.

**Huoltajat:** kirjaudu avainkoodin avulla luodulla tunnuksella.  
 Avainkoodin käyttöönotto ja tunnuksen luonti 1. kerran: [Linkki avainkoodin käyttöönottolomakkeeseen](#)

1. Avaa Wilman aloitussivu osoitteessa <https://luovi.inschool.fi/>.
2. Siirry [avainkoodin käyttöönottolomakkeeseen](#).
3. Kirjoita Sähköpostiosoite-kenttään toimiva sähköpostiosoitteesi. Syöttämäsi sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksenasi Wilmaan. Jatka painamalla "Lähetä varmistusviesti" –painiketta.

Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.  
 Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Wilma - Ammattiopisto Luovi

\*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti



Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen [redacted]. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi. Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.



Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Tarkista myös, ettei varmistusviesti ole joutunut sähköpostisi roskapostihakemistoon. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://luovi.inschool.fi/c/4ef9aea2a157ff53fda6fcbaa9270a7d>

Linkki vanhenee: 27.05.2021

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

4. Wilma ilmoittaa, että varmistusviesti on nyt lähetetty sähköpostiisi.

5. Avaa sähköpostiisi tullut viesti (aiheena ”Varmistusviesti Wilmasta”) ja paina sieltä löytyvää linkkiä päästäksesi aktivoimaan tunnuksesi.

Jos et löydä viestiä Saapuneet-kansiossa, tarkista myös roskapostikansiosi. Jos et saa varmistusviestiä parin tunnin sisällä lähetyksestä, yritä uudestaan.

✔ **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Wilma - Ammattiopisto Luovi

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

**Seuraava**

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohdassa Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodia.

**Lisää** Seuraava

6. Seuraavaksi Wilma ilmoittaa, että ”Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu”. Jatka tunnusten luomista valitsemalla Seuraava.

7. Valitse seuraavaksi kohta ”avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890”.

8. Ammattiopisto Luovi on toimittanut avainkoodin sinulle. Lisää koodi Avainkoodit-kohtaan.

Koodin lisättyäsi valitse ”Lisää”.

Wilma-tunnukset/Av... Puuttuvien tietojen tä... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

✓ **Tunnus/Avainkoodi lisätty.** Jatka seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Roolit

✓ Wilma Luovikas, huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Lisää Seuraava

9. Wilma ilmoittaa, että ”Tunnus/Avainkoodi lisätty”. Jatka valitsemalla ”Seuraava”.

Wilma-tunnukset/Av... Puuttuvien tietojen tä... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Täydennä vielä alla pyydetty tiedot.

Wilma Luovikas

\*Henkilötunnus

.....

Edellinen Seuraava

10. Lisää Henkilötunnus-kenttään opiskelijan henkilötunnus. Kentän oikeassa päädyssä olevaa silmää painamalla voit tarkistaa menihän henkilötunnus oikein.

Jatka valitsemalla ”Seuraava”.

Wilma-tunnukset/Av... Puuttuvien tietojen tä... **Käyttäjän tiedot** Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

\*Sukunimi  \*Etunimet

\*Kutsumanimi

Edellinen Seuraava

11. Lisää käyttäjän tiedot, eli omat tietosi.

12. Etsi salasana ja kirjoita se Salasana-kenttään. Tarvitset salasanaa myöhemmin Wilmaan kirjautumisessa.

Salasan tulee olla vähintään kahdeksan merkkiä pitkä ja sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista:

- isoja kirjaimia
- pieniä kirjaimia
- numeroita
- erikoismerkkejä, esimerkiksi pilkku, kaksoispiste tai kysymysmerkki

Wilma-tunnukset/Av... Puuttuvien tietojen tä... Käyttäjän tiedot **Salasana** Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

\*Salasana  \*Toista salasana

Salasan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

Kirjoita salasana uudestaan "Toista salasana" -kenttään varmistaaksesi, että kirjoitit sen oikein. Kentän oikeassa reunassa olevaa silmäkuvaketta painamalla näet mitä olet kirjoittanut kenttään.

Jatka valitsemalla "Seuraava".



Wilma-tunnukset/Av... Puuttuvien tietojen tä... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

**i** Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

**Nimi**  
Pekkarinen Hannu (Hannu)

**Käyttäjätunnus**  
[redacted]

Roolit

Wilma Luovikas, huoltaja

Edellinen Luo tunnus

13. Wilma ilmoittaa nyt, että ”Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä”.

Mikäli tiedot ovat oikein, jatka valitsemalla ”Luo tunnus”.

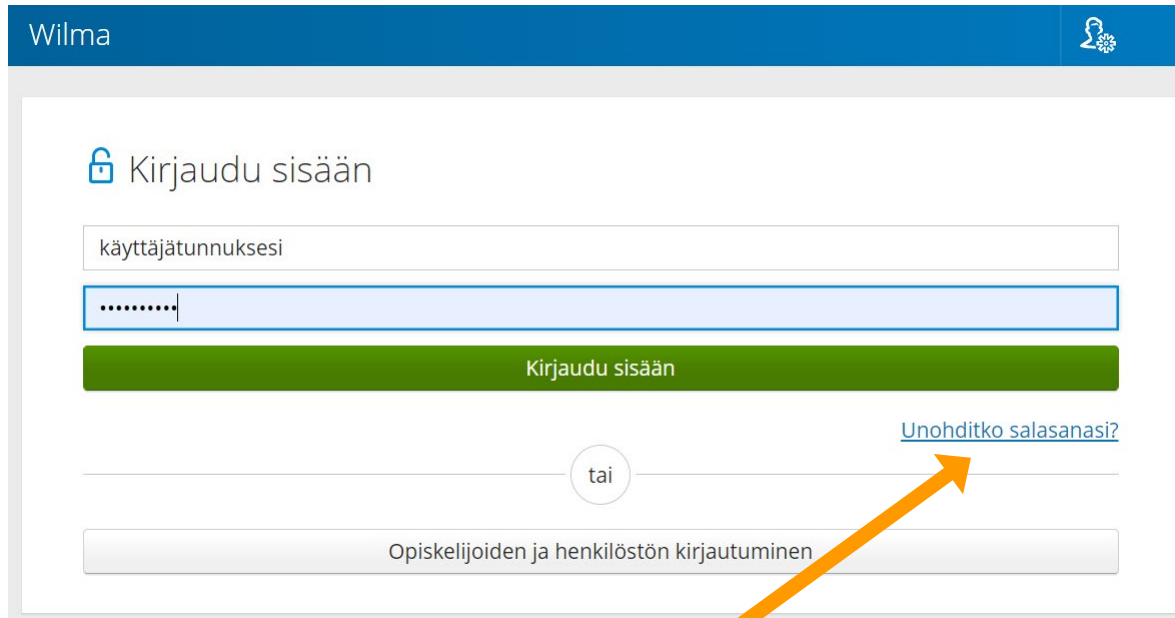
Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella [redacted] [Takaisin etusivulle](#)

VISMA

14. Lopuksi Wilma ilmoittaa, että ”Tunnuksen luominen onnistui”.

Voit nyt kirjautua Wilmaan omalla tunnuksellasi.  
Kun olet luonut tunnuksen, et tarvitse enää avainkoodia.

## Näin kirjaudut Wilmaan



Jos olet unohtanut salasanasi, voit vaihtaa sen painamalla ”Unohditko salasanasi?” –linkkiä ja seuraamalla ohjeistuksia.

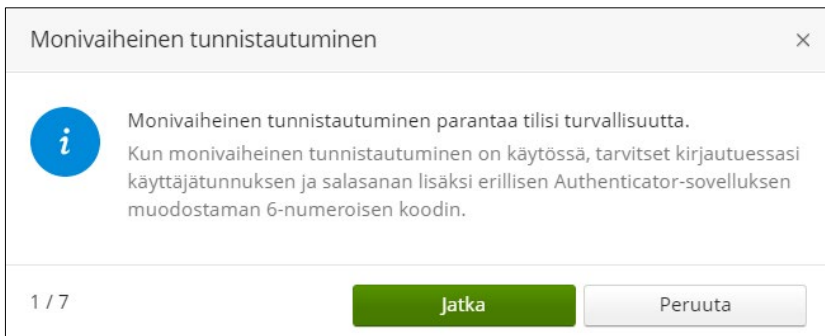
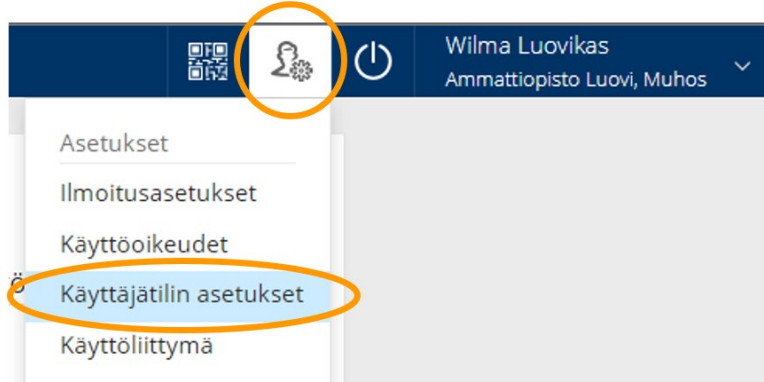
Mene osoitteeseen <https://luovi.inschool.fi>.

1. Kirjoita ylempään kenttään oma käyttäjätunnuksesi, jonka loit aiemmin avainkoodin avulla.
2. Kirjoita alempaan kenttään käyttäjätunnukselle määrittelemäsi salasana. Kentän oikeassa reunassa olevaa silmää klikkaamalla voit tarkistaa mitä olet kirjoittanut.
3. Valitse lopuksi ”Kirjaudu sisään”.

”Opiskelijoiden ja henkilöstön kirjautuminen” ei ole huoltajien käytössä.



# MFA / monivaiheinen tunnistautuminen



Monivaiheinen tunnistautuminen parantaa merkittävästi tietoturvaa.

## Monivaiheisen tunnistautumisen käyttöönotto:

- Kirjaudu Wilmaan.
- Klikkaa oikeasta yläreunasta Asetukset – kuvaketta ja valitse "Käyttäjätilin asetukset".
- Valitse "Ota monivaiheinen tunnistautuminen käyttöön" ja seuraa siitä seuraavia ohjeita.

## Huomioitavaa:

Puhelimeen on asennettava Authenticator-sovellus.

Ota talteen kertakäyttöinen varakoodi. Jos hukkaat varakoodin ole yhteydessä Luoviin.