

Työelämäyhteistyö



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



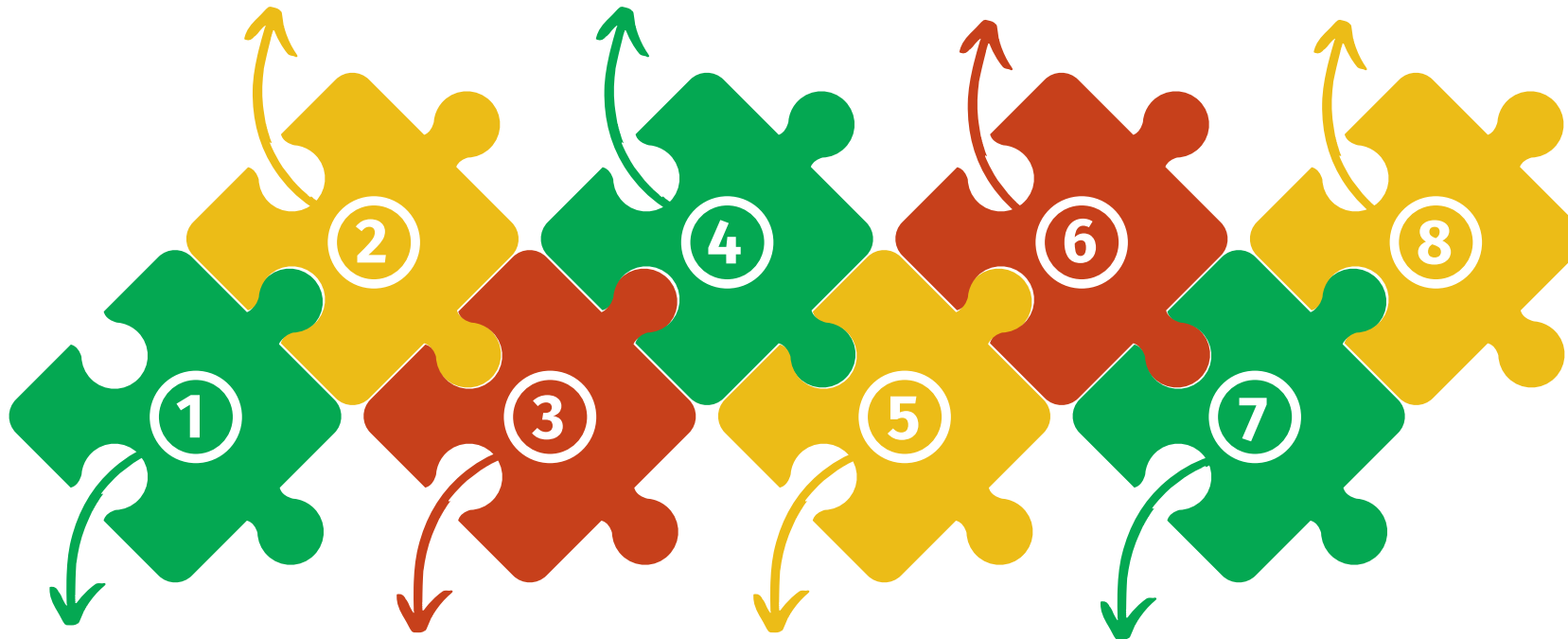
Palvelu-
kartoitus

Osaajien
esittely

Seuranta

Yhteistyön
jatkokehittäminen

Liite 1: Kuinka
lähestyä yrityksiä

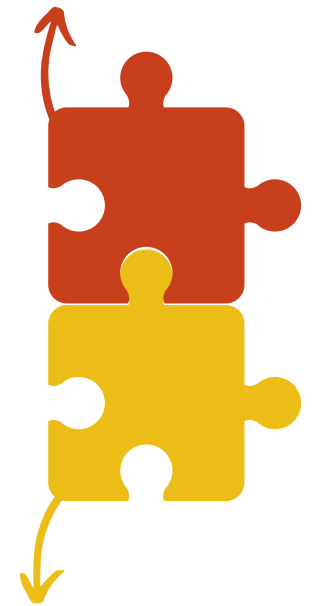


Vuoropuhelu
ja verkostotyö

Osaajien
haku

Yhteistyön
käynnistyminen

Palaute



Liite 2: Kun yritys
ottaa yhteyttä Luoviin

Vaihe 1: Vuoropuhelu ja verkostotyö

- Mitä työelämä tarvitsee nyt ja tulevaisuudessa?
 - Tehdään Luovin monipuolista työelämäosaamista ja yhteistyömahdollisuuksia aktiivisesti tunnetuksi yrityksille ulkoisen viestinnän kautta ja olemalla aktiivisia erilaisissa verkostoissa
- Vuoropuhelu ja verkostotyö on jatkuvaa ja näin ennakoidaan myös tulevaa koulutustarjontaa Luovissa
- Kun vuoropuhelua ja verkostotyötä tehdään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti, tunnettuutemme potentiaalisten työelämäkumppaneiden kanssa paranee ja työelämäyhteistyö helpottuu

Vaihe 2: Palvelukartoitus

- Ensikontakti uuden työelämäkumppanin kanssa voi tapahtua useilla eri tavoilla: Luovista voidaan olla yhteydessä kumppaniin tai vastaavasti kumppani on yhteydessä Luoviin tai yhteys löytyy verkostojen kautta.
- Yhteydenottotavasta riippumatta ensin tehdään **palvelukartoitus**
 - Millaiset tehtävät ovat vailla tekijää?
 - Kerrotaan mitä voimme tehdä.
 - Kerrotaan mitä mahdollinen yhteistyökumppanuus heiltä edellyttää ja millaista tukea Luovista voi saada.

Annetaan case-esimerkkejä yhteistyöstä muiden saman kokoluokan yritysten kanssa

- Kuunnellaan, miten yritykset sanoittavat tarpeensa ja autetaan heitä siinä
- Ehdotetaan sen perusteella tilanteeseen parhaiten sopivaa ratkaisua
- Ratkaisuja voivat olla esimerkiksi koulutus- tai oppisopimus, ryhmässä tehtävä projekti tai täsmätyöpaikka
- Edellyttää kykyä ”tulkata” yrityksen tarpeet suhteessa Luovin palvelutarjontaan
- Palvelukartoituksen tulokset kirjataan Dynamicsiin (D365)

Vaihe 3: Osaajien haku

- Sisäistä työtä Luovissa: etsitään sopivia kandidaatteja perustuen yrityksen kuvaamiin osaamistarpeisiin
→ Tämän pitää tapahtua ripeästi, ettei tarve vanhene
- Työelämäkoordinaattori, opettaja, ohjaaja ja opiskelijat tekevät yhteistyössä
- Yrityksen kanssa asioineella luovilaisella on tiedossa yrityksen tarpeet: hän kommunikoi ne eteenpäin
- Opettaja tarjoaa paikkaa omille opiskelijoilleen huomioiden yhtäältä yrityksen tarpeet ja toisaalta opiskelijoiden kyvykkyyden ja motivaation

Vaihe 4: Osaajien esittely

- Esitellään sopivat osaajat yritykselle alustavasti
- Kerrotaan näistä henkilöistä ja heidän tilanteestaan yleisellä tasolla **tai** otetaan opiskelijat mukaan tapaamiseen kertomaan itse itsestään
- Tässä kohtaa yritykseltä päätös: ”Pystymmekö aloittamaan yhteistyön näillä edellytyksillä”
- Yhteistyön muotoja voivat olla esimerkiksi koulutus- ja oppisopimus, ryhmässä tehtävä projekti tai täsmätyöpaikka

Vaihe 5: Yhteistyön käynnistyminen

- Yhteinen tapaaminen yrityksen edustajien kanssa yhteistyön käytäntöjen sopimiseksi
- Tapaamisessa käydään läpi ainakin:
 - Tulevat työtehtävät ja niiden mahdolliset muokkaukset (täsmätyö)
 - Työprosessi ja työohjeet sekä muut työnteen kannalta olennaiset asiat
 - Aloitusaikakohdasta ja muista käytännön järjestelyistä sopiminen
 - Viimeistään tässä tapaamisessa opiskelijat ovat mukana
- **Painotetaan: oppilaitoksen edustaja/t ovat tukena molemmille osapuolille (yritys ja opiskelija), kun tarpeen!**

Vaihe 6: Seuranta

- Luovista käydään työpaikalla säännöllisesti, mutta tarve huomioiden
- Käynnin aikana ilmi tulleet asiat dokumentoidaan
- Sovitaan myös kommunikointitavasta yrityksen kanssa käyntien välillä

→ Tarkoituksena tällä tavoin varmistaa, että asiat sujuvat sovitusti ja päättää yhdessä korjaavista toimenpiteistä, jos ne ovat tarpeen

- Luovi kannustaa sekä yritystä että opiskelijaa olemaan yhteydessä matalalla kynnyksellä. Luovi vastaa ja huolehtii viime kädessä siitä, että tilannekuva on kaikilla osapuolilla sama ja eteen tuleviin asioihin reagoidaan tilanteen vaatimalla tavalla

Vaihe 7: Palautteet työelämäjakson päätyttyä

- Palautekeskustelu: mikä meni hyvin, missä on kehitettävää?
 - Palautekeskustelu käydään siinä vaiheessa, kun opiskelijan jakso päättyy ja hän palaa Luoviin
 - Tai jos ei ole palaamassa, niin nostetaan keskusteluun palkkausmahdollisuus
 - Pyydetään yritystä vastaamaan työpaikkaohjaajakyselyyn ja työpaikkakyselyyn

Vaihe 8: Yhteistyön jatkokehittäminen

- Laaditaan yhteistyösopimus yrityksen kanssa, mikäli tavoitteena syvempi yhteistyö
 - Yhteistyön jatkoaskeleet: valmistaudutaan esittelemään seuraavat kandidaatit
- Tavoitteena jatkaa yhteistyötä uudelle kierrokselle sekä kartoittaa mahdollisuuksia uusille yhteistyömuodoille
- Mikäli jatkomahdollisuuksia ei sillä hetkellä ole, pyydetään referenssiä ja sovitaan seuraavan yhteydenoton ajankohta

Liite 1: Kuinka lähestyä yrityksiä?

- Ennen yhteydenottoa pyritään tunnistamaan ja löytämään oikea henkilö yrityksen sisältä: suurissa yrityksissä yhteys henkilöstöosastoon, pienemmissä toimitusjohtajaan tai vastaavaan henkilöön
- Ensimmäisen viestin tavoite on
 - a) kertoa vastaanottajalle, että voimme auttaa häntä ja yhteistyö kanssamme on win-win: heillä työ tarvitsee tekijää, meidän osaavat opiskelijamme ”näytön paikan”
 - b) saada vastaanottaja luottamaan meihin ja siihen, että yhteistyö meidän kanssamme olisi kannattavaa ja siksi ”vaivan arvoista”
- Vastaanottajalle on hyvä kertoa:
 - Kuka olen, mistä tulen?
 - Millä asialla lähestyn?
 - Voisimmeko keskustella yhteistyömahdollisuuksista?
 - esimerkiksi koulutus- ja oppisopimus sekä erilaiset projekti- ja täsmätyöt
- Pidetään viesti riittävän lyhyenä → tarkoituksena on selvittää, kuinka Luovi voisi heitä auttaa ja tarjota ratkaisua
- Muistetaan selkeäkielisyys ja vastaanottajan näkökulma: yrityksen edustaja ei todennäköisesti tiedä, mitä ovat esimerkiksi yto, raca tai puki

Liite 2: Kun yritys ottaa yhteyttä Luoviin

- Työelämäyhteistyöstä kiinnostunut yritys voi olla yhteydessä Luoviin ainakin kolmella eri tavalla
 - Ensisijaisesti kannustamme yrityksen edustajaa olemaan yhteydessä suoraan työelämäkoordinaattoreihin sähköpostitse tai puhelimitse
 - Yrityksen edustaja voi vaihtoehtoisesti täyttää ”Tiedustele työelämäyhteistyöstä”-lomakkeen
 - Tai yrityksen edustaja voi lähettää sähköpostia osoitteeseen info@luovi.fi (Haku- ja neuvontapalvelut)
- Yhteydenotosta käynnistyy Luovin sisäinen prosessi, jossa työelämäkoordinaattorit kontaktoivat opettajia ja asia etenee heidän kauttaan.