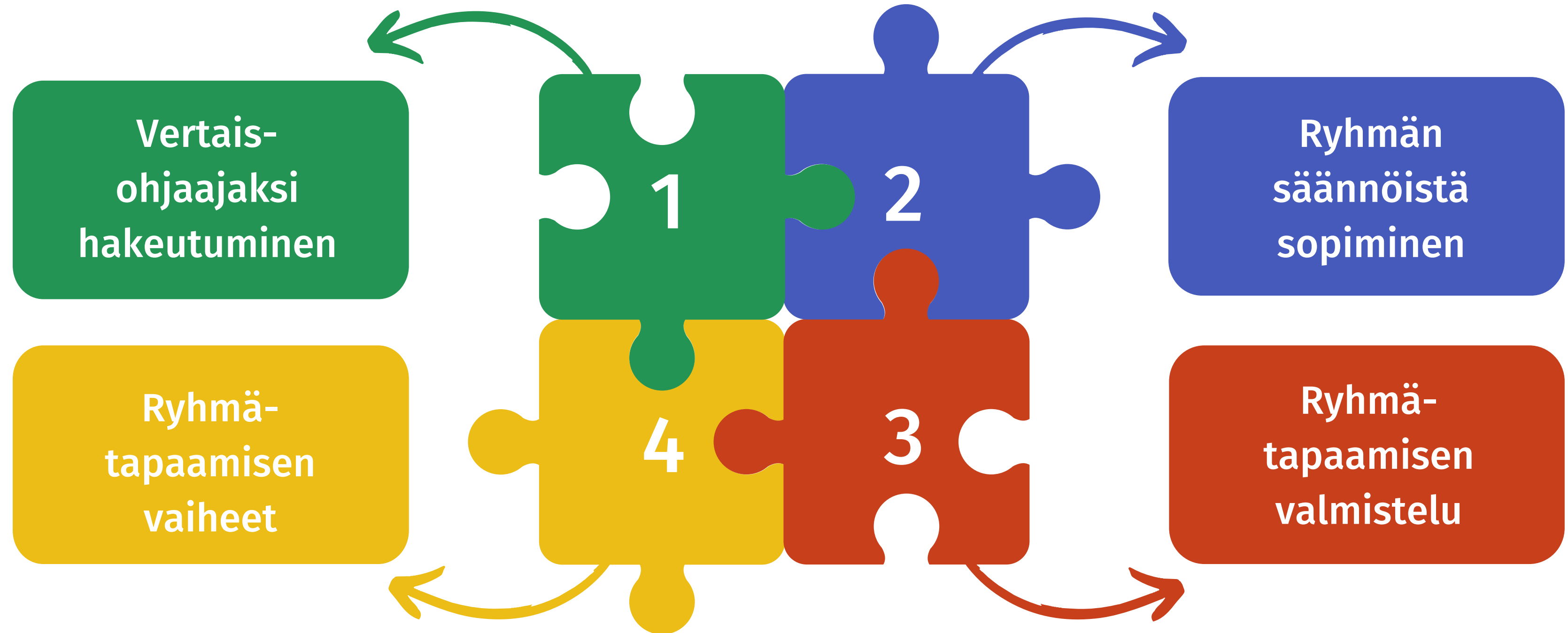


Vertaisohjaajan ABC



European union
Euroopan sosiaalirahasto

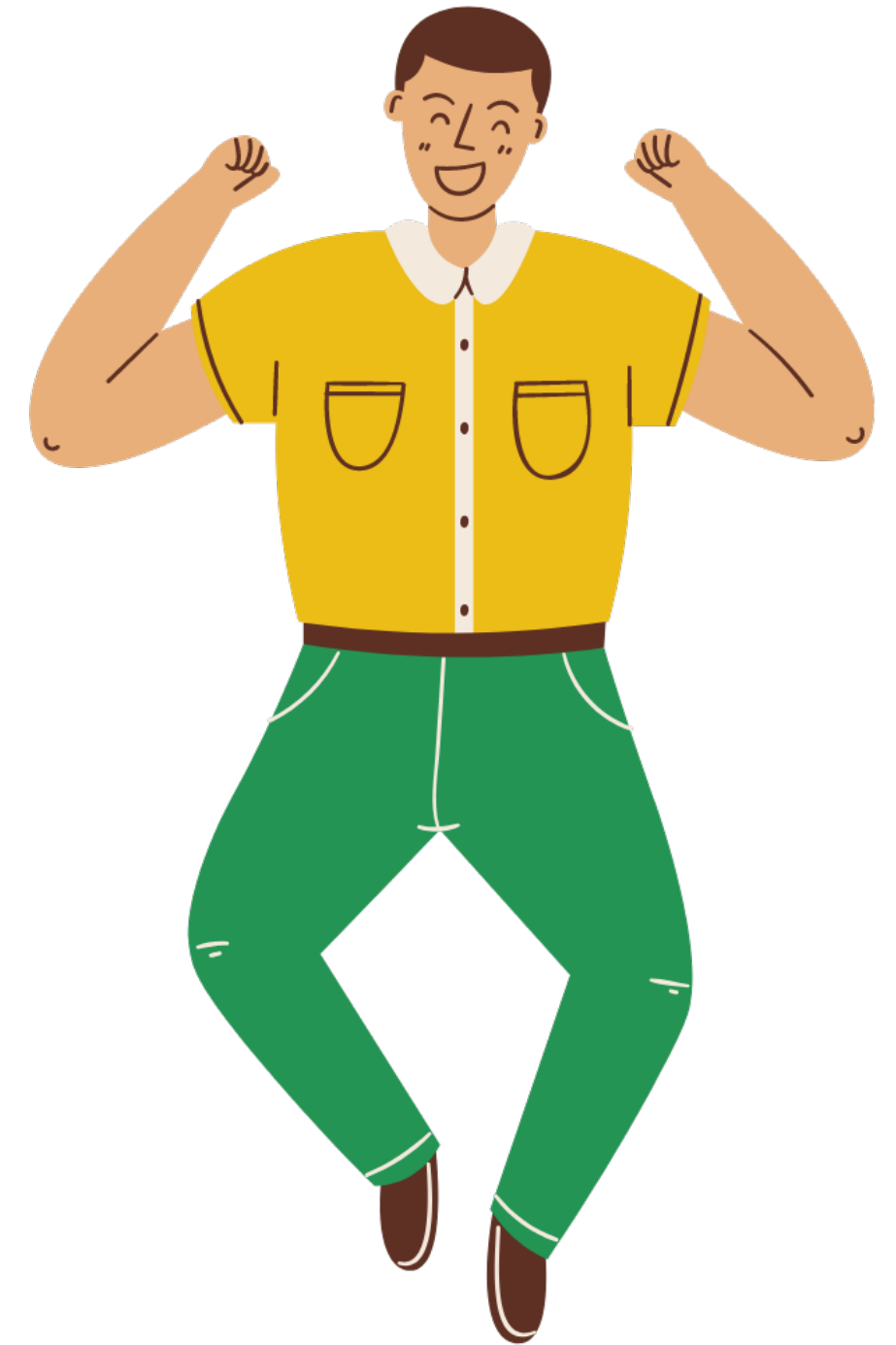
Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Vertaisohjaajaksi hakeutuminen

Vertaisohjaaja

- Vertaisohjaajan tehtävästä kiinnostunut opiskelija, joka on itse aiemmin ollut ryhmän jäsen
- Suunnittelee ja ohjaa toimintaa yhdessä ohjaajan kanssa
- Auttaa siinä, että jokainen ryhmän jäsen tuntee olonsa tervetulleeksi ja hyväksi ryhmässä
- Toimii esimerkkinä ryhmän jäsenille



Ryhmän säännöistä sopiminen

- Ollaan ystävällisiä toisille ryhmäläisille.
- Kuunnellaan rauhassa, kun toinen puhuu.
- Ollaan ajoissa.
- Otetaan muut huomioon. Annetaan kaikille työrauha.
- Sovitaan siitä, saako ryhmässä ottaa valokuvia.
- Sovitaan siitä, saako kokoontumisen aikana käyttää kännykkää tai muita laitteita.



Ryhmätapaamisen valmistelu

- Valitaan kokoontumiseen sopiva tila ja varataan se
- Hankitaan tapaamisen aikana tarvittavat välineet ja tarvikkeet
- Aikataulutetaan tapaaminen: missä tahdissa on edettävä, jotta suunnitellut asiat ehditään tehdä?
- Missä järjestyksessä suunnitellut asiat tehdään?



Ryhmätapaamisen vaiheet

Aloitus

- Varataan tapaamisen alkuun aikaa asettautumiselle
- Rauhoittumiseen ja tapaamiseen orientoitumiseen voi käyttää apuna vaikkapa kuulumiskierrosta, fiiliskortteja, lyhyttä rentoutusta tai hengitysharjoituksia
- Sitten käydään läpi ryhmätapaamisen aihe ja ohjelma: mitä tällä kertaa on luvassa?

Edellinen vaihe

Toiminnallinen osuus

- Ohjaaja ja vertaisohjaaja suunnittelevat tämän osuuden yhdessä: mitä aihetta käsitellään ja miten
- Osuus voi sisältää esimerkiksi erilaisia harjoituksia tai tehtäviä, jotka tehdään joko pareittain, pienissä ryhmissä tai koko ryhmä yhdessä
- Huolehditaan siitä, että jokainen ryhmäläinen pystyy osallistumaan ja saa äänensä kuuluviin

Tapaamisen päättäminen

- Tapaamisen lopuksi voidaan käydä fiiliskierros
 - Miltä tehdyt harjoitukset ja aktiviteetit tuntuivat?
 - Mikä oli parasta tässä tapaamiskerrassa?
 - Onko ryhmäläisillä joitakin toiveita seuraavaa kertaa varten?