



1	Palvelun nimi	MediaBoost-hanke  MediaBoost-hanketta toteuttaa Ammattiopisto Luovi. Hanke on Euroopan unionin osarahoittama.	
2	Rekisterinpitäjä	Ammattiopisto Luovi Oy PL 389 90101 Oulu, 040 319 3000 etunimi.sukunimi@luovi.fi	
3	Yhteyshenkilöt	Minna Haarala, hankepäällikkö, <a href="mailto:minna.haarala@luovi.fi">minna.haarala@luovi.fi</a> , 044 319 7118 Irene Konttinen, hanketoiminnan asiantuntija, <a href="mailto:irene.konttinen@luovi.fi">irene.konttinen@luovi.fi</a> , 040 319 3232 Merja Niskanen, tietosuojavastaava, <a href="mailto:tietosuoja@luovi.fi">tietosuoja@luovi.fi</a> , 040 319 3350	
4	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset, henkilötietoryhmät ja käsittelyn oikeusperusteet		
	Käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoryhmät	Käsittelyn oikeusperuste
	MediaBoost-hankkeen osallistuja- ja organisaatitietojen käsittely EU:n osarahoituksen edellyttämää seuranta, raportointia, arviointia ja rahoittajalle tehtäviä ilmoituksia varten.	<p>Opiskelijat, henkilöstö ja organisaatioiden yhteyshenkilöt.</p> <p>Osallistujista käsitellään rahoittajan edellyttämät EURA 2021 -osallistujatiedot, kuten hankekoodi tai hanketunniste, henkilötunnus, sukunimi, etunimet, lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, sähköpostiosoite, sukupuoli, korkein koulutustaso, osallistumisen aloitus- ja päättymispäivämäärä, tieto työmarkkina- asemasta osallistumisen aloitus- ja päättymishetkellä sekä tieto hankkeen aikana mahdollisesti suoritetusta tutkinnosta tai saavutetusta ammattipätevyydestä.</p> <p>Organisaatioista käsitellään rahoittajan edellyttämät osallistumistiedot, kuten organisaation nimi, y-tunnus, organisaatiotyyppi sekä yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite sekä organisaation osallistumisen todentamiseen tarvittavat tiedot.</p> <p>Tuloksia käsitellään ja raportoidaan pääsääntöisesti ryhmätasolla siten, ettei yksittäinen henkilö ole tunnistettavissa.</p>	Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite EU:n osarahoittaman hankkeen seurannassa ja raportoinnissa.



<p>MediaBoost-hankkeen suunnittelu, toteuttaminen ja käytännön toimenpiteiden järjestäminen, kuten osaamispolut, työpajat, pilotit, tapahtumat ja yhteydenpito osallistujien ja yhteistyötahojen kanssa.</p>	<p>Opiskelijat, henkilöstö ja organisaatioiden yhteyshenkilöt.</p> <p>Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio, tehtävä tai rooli hankkeessa, osallistumistiedot sekä muut osallistujan tai yhteistyötahon itse antamat hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot.</p>	<p>Rekisteröidyn antama suostumus.</p>
<p>5 Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut</p>	<p>Rekisterinpitäjä ei käsittele MediaBoost-hankkeen henkilötietoja oikeutetun edun perusteella.</p>	
<p>6 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Hankkeessa käsiteltävät henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyiltä itseltään. Rekisteröity tunnistautuu ja kirjautuu EURA 2021 - palveluun ja kirjaa aloitus- ja lopetusilmoituksilla hankkeen edellyttämät henkilötiedot.</p> <p>Yritysten ja muiden organisaatioiden osallistumistiedot (y-tunnus sekä yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite) saadaan organisaation yhteyshenkilöltä ja tallennetaan EURA 2021 -järjestelmään rahoittajan edellyttämällä tavalla.</p> <p>Jos rekisteröidyllä ei ole mahdollisuutta tallentaa osallistumistietoja itse EURA 2021 -järjestelmään, hanketoteuttaja voi auttaa tietojen keräämisessä ja kirjata tiedot rekisteröidyn puolesta. Opiskelijoiden osalta puolesta kirjaaminen perustuu opiskelijan Wilma-opiskelijahallintojärjestelmässä antamaan hankekohtaiseen suostumukseen.</p>	
<p>7 Henkilötietojen antamisen vaatimus</p>	<p>Rahoittajan edellyttämien osallistuja- ja organisaatitietojen antaminen on tarpeen, jotta osallistuminen voidaan kirjata MediaBoost-hankkeeseen ja hankkeen seuranta ja raportointi voidaan toteuttaa rahoittajan edellyttämällä tavalla. Jos näitä tietoja ei anneta, osallistumista ei voida toteuttaa rahoittajan edellyttämällä tavalla.</p> <p>Hankkeen käytännön viestintään ja tiedottamiseen tarvittavat tiedot ovat tarpeen yhteydenpidon järjestämiseksi sekä hankkeeseen liittyvästä toiminnasta viestimiseksi. Jos näitä tietoja ei anneta, henkilöä ei voida välttämättä kutsua hankkeen tilaisuuksiin, pitää mukana hankkeen yhteydenpidossa tai huomioida hankkeen viestinnässä tarkoituksenmukaisella tavalla.</p>	





8 Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja käsittelevät Ammattiopisto Luovin ne työntekijät, joiden työtehtäviin MediaBoost-hankkeen suunnittelu, toteuttaminen, hallinnointi, viestintä, seuranta tai raportointi kuuluu.</p> <p>Rahoittajan edellyttämät osallistuja- ja organisaatitiedot tallennetaan EURA 2021 -järjestelmään rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Tietoja voidaan käsitellä ja luovuttaa rahoittajalle ja muille hankkeen valvontaan, seurantaan, tarkastukseen tai raportointiin osallistuville viranomaisille siinä laajuudessa kuin EU:n osarahoittaman hankkeen toteuttaminen edellyttää.</p>
9 Tietojen siirto EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä eikä profilointia käsittelemiensä henkilötietojen perusteella.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja käsittelevät vain ne Ammattiopisto Luovin työntekijät, joiden työtehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä MediaBoost-hankkeen suunnittelussa, toteuttamisessa, hallinnoinnissa, seurannassa, raportoinnissa tai viestinnässä. Käyttäjäoikeudet määritellään työtehtävien perusteella.</p> <p>EURA 2021 -järjestelmää ja muita hankkeessa käytettäviä järjestelmiä käytetään niihin myönnettyjen käyttöoikeuksien mukaisesti.</p> <p>Henkilötietoja suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla tietoturvatoinenpiteillä, joilla estetään oikeudeton pääsy tietoihin sekä tietojen luvaton käsittely, muuttaminen, tuhoaminen, luovuttaminen tai siirtäminen.</p>
12 Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Hankkeen toteutusaika on 1.5.2026–30.4.2029.</p> <p>EURA 2021 -järjestelmään tallennettavia osallistuja- ja organisaatitietoja säilytetään EURA 2021 -järjestelmän tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. EURA 2021 -järjestelmän tiedonohjaussuunnitelman mukaan järjestelmän muodostamia asiakirjoja säilytetään vähintään 20 vuotta hankkeen sulkemisesta.</p> <p>Hankkeen toteuttamiseen liittyviä asiakirjoja säilytetään rahoitusohjelman määräysten ja Luovin tiedonhallintakäytäntöjen mukaisesti. Osallistujalistojen osalta hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat säilytetään rahoitusohjelman määräysten mukaisesti 5 vuotta alkaen sen vuoden jälkeisestä vuodesta, jolloin viimeinen maksatuspäätös on tehty.</p>
13 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä</li> <li>• saada pääsy tietoihin</li> <li>• oikaista tietoja</li> <li>• poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li> <li>• vastustaa tietojen käsittelyä</li> <li>• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li> </ul> <p>Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen. Suostumuksen voi peruuttaa ottamalla yhteyttä hankkeen yhteyshenkilöön tai Luovin tietosuojavastaavaan.</p> <p>Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Oikeuksien käyttöön vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään ja liittyykö tietojen säilyttämiseen lakisääteinen tai rahoittajan edellyttämä velvoite.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen tarvittavat lomakkeet löytyvät Luovin <a href="#">tietosuojasivustolta</a>.</p>
<p>14 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle, jos epäilee, että organisaatio käsittelee henkilötietoja tietosuojasäännösten vastaisesti.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto        PL 800, 00531 Helsinki        tietosuoja@om.fi        029 566 6700 (puhelinvaihde)  <a href="#">tietosuoja.fi</a></p>

